

**PERMOHONAN ALIH FUNGSI LAHAN**

(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf cetak atau diketik)

Kepada  
Yth. BUPATI BONDOWOSO  
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal ,  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja  
Kabupaten Bondowoso  
Di

**BONDOWOSO**

Dengan hormat,  
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat & Tanggal lahir : .....  
Pekerjaan / Jabatan : .....  
Alamat Rumah : .....  
Nomor Telepon : .....

dengan ini mengajukan permohonan Ijin Alih Fungsi Lahan untuk dan atas nama :

1. Nama Perusahaan/ Usaha : .....
2. Bidang Usaha : .....
3. Lokasi Proyek/Usaha  
Alamat : .....  
Kecamatan..... Kab: Bondowoso
4. Akta Kepemilikan Tanah  
Nama Pemilik Sertifikat : .....  
Nomor Akte/ Sertikat Tanah : .....  
Alamat : .....  
Kecamatan..... Kab: Bondowoso
5. Luas Tanah : ..... m<sup>2</sup>
6. Luas Bangunan : ..... m<sup>2</sup>

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan pula lampiran-lampiran sesuai dengan syarat-syarat serta petunjuk untuk mengajukan permohonan antara lain :

1. Fotocopy KTP pemilik / penanggung jawab yang masih berlaku ;
2. Fotocopy akta pendirian perusahaan / Perubahannya (dilampirkan bagi yang berbadan hukum)
3. Fotocopy bukti kepemilikan tanah (Sertifikat / Akta Jual Beli / Kutipan Letter C) ;
4. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) ;
5. Fotocopy Pelunasan PBB yang terakhir

**PERNYATAAN :**

1. Apabila Proyek / Usaha ini dikemudian hari menimbulkan dampak negative terhadap masyarakat dan lingkungan hidup disekitarnya, kami bersedia memikul segala akibat yang ditimbulkan termasuk penggantian kerugian kepada masyarakat.
2. Permohonan ini kami buat dengan benar, ditandatangani oleh yang berhak di atas materai yang cukup dan sewaktu – waktu dapat dipertanggungjawabkan termasuk dokumen / data terlampir maupun yang disampaikan kemudian.

Bondowoso,.....  
Pemohon,

Materai  
6000

.....

# LAMPIRAN PERMOHONAN IJIN USAHA HOTEL DAN PENGINAPAN

## DAFTAR ISIAN

### 1. Keterangan Umum

- a. Nama Usaha : .....
- b. Lokasi Tempat Usaha : .....
- c. Nomor Telepon : .....
- d. Jenis Usaha : 

	Hotel 5 / 4 / 3 / 2 / 1 )*
	Hotel Melati
	Penginapan Remaja (Youth Hostel)
	Pondok Wisata (Home Stay)
	Bumi Perkemahan
	Persinggahan Karavan
- e. Mulai operasi sejak : .....

### 2. Keterangan Badan Usaha

- a. Nama Lengkap Perusahaan : .....
- b. Bentuk Hukum Perusahaan : .....
- c. Alamat Lengkap Perusahaan : .....
- d. Nomor Telepon : .....
- e. Dasar Hukum Pendirian : .....
- f. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : .....

### 3. Keterangan Pemilik

- a. Nama Pemilik : .....
- b. Tempat & Tanggal Lahir : .....
- c. Kebangsaan : .....
- d. Alamat : .....
- e. Nomor Telepon : .....

### 4. Keterangan Pengelola

- a. Nama Pemilik : .....
- b. Tempat & Tanggal Lahir : .....
- c. Kebangsaan : .....
- d. Nomor Ijin Kerja (TKA) : .....
- e. Alamat : .....
- f. Nomor Telepon : .....

### 5. Keterangan Bangunan

- a. Luas Bangunan : ..... M2
- b. Sifat Konstruksi : Permanen/Setengah Permanen/Tidak Permanen \*)
- c. Lantai : Berlantai 1 

--
- Berlantai 2 

--
- Berlantai > 2 

--
- Sebagian Berlantai ..... 

--

**6. Keterangan Kamar**

- a. Kamar
  - (1) Jumlah kamar yang disewakan : ..... Kamar
  - (2) Jumlah tempat tidur : ..... Buah
  - (3) Kapasitas kamar : ..... Orang
- b. Fasilitas di dalam kamar
  - (1) Kamar mandi/WC di dalam : ..... Buah
  - (2) Telepon :  Ada  Tidak Ada
  - (3) Televisi :  Ada  Tidak Ada
  - (4) Almari :  Ada  Tidak Ada
  - (5) Air panas :  Ada  Tidak Ada
  - (6) ..... : .....
  - (7) ..... : .....
  - (8) ..... : .....

**7. Fasilitas Hotel**

- a. Ruang lobby seluas : ..... M2
- b. Front office seluas : ..... M2
- c. Kantor pengelola hotel seluas : ..... M2
- d. Ruang pertemuan/Hall seluas : ..... M2
- e. Tempat parker seluas : ..... M2
- f. Taman seluas : ..... M2
- g. Ruang karyawan seluas : ..... M2
- h. Ruang lena seluas : ..... M2
- i. Ruang binatu seluas : ..... M2
- j. Gudang seluas : ..... M2
- k. Televisi :  Ada  Tidak Ada
- l. Telepon :  Ada  Tidak Ada
- m. Tape recorder/VCD/DVD Player :  Ada  Tidak Ada
- n. Toilet umum :  Ada  Tidak Ada
- o. Sarana olah raga (sebutkan) :
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
  - d. dst.

**8. Tarif Kamar (terlampir)**

- a. Terendah : Rp. ....per.....
- b. Tertinggi : Rp. ....per.....

**9. Tenaga Kerja**

- a. Tingkat Pimpinan : ..... orang
- b. Tingkat Pimpinan Menengah : ..... orang
- c. Tingkat Pengawas : ..... orang
- d. Tingkat Pekerja : ..... orang
- Jumlah : ..... orang

Tingkat Pendidikan

	Sarjana	Diploma	SLTA	SLTP	SD	Sekedar baca tulis	Jumlah
Pria							
Wanita							

Kemampuan Berbahasa

	Indonesia	Inggris	Perancis	Belanda	Jerman	Mandarin	Lain-lain
Pria							
Wanita							

Pendidikan Khusus Kepariwisata

	Akademi Kepariwisata	Kursus/Penataran Kepariwisata	Jumlah
Pria			
Wanita			

**10. Permodalan**

- a. Asas Modal
  - (1) Modal Milik Sendiri : Rp.....
  - (2) Pinjaman
    - o Dalam Negeri : Rp.....
    - o Luar Negeri : Rp.....
- b. Modal Tetap/Kerja
  - (1) Modal Tanah : Rp.....
  - (2) Status Hak Tanah Rp.....

**11. Tanah**

- a. Luas tanah : ..... M2
- b. Status hak tanah :
  - Hak Milik
  - Hak Pakai
  - Hak Guna Bangunan
  - Hak Milik Adat/Tanah Yasan
  - Tanah Kas Desa
  - Tanah Negara
  - Sewa, Jangka waktu.....(.....) Tahun
  - Terhitung Mulai ..... s/d .....
- c. Bukti Kepemilikan Tanah :
  - Sertifikat Hak .....  
 Nomor ..... Tahun .....  
 GS/GSU No. .... Tgl .....
  - Pemegang Hak A.n .....
  - Akta .....  
 Nomor ..... Tgl .....
  - PPAT/Notaris .....  
 Pemegang Hak A.n .....
  - Kutipan Letter C Desa .....  
 Kec ..... Tgl .....
  - Petok No. ....Persil No. ....Kelas .....
  - Pemegang Hak A.n .....

12. Anggota PHRI

:  Telah Menjadi Anggota  
 Belum Menjadi Anggota  
 Dalam Proses

Bondowoso, .....  
Pemilik / Penanggung Jawab,

.....

## SURAT PERNYATAAN PEMILIK TANAH / BANGUNAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Umur : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
.....

adalah pemilik sebidang tanah / bangunan \*) yang terletak di Desa / Kelurahan \*) .....,  
Kecamatan ....., Kabupaten Bondowoso tercantum dalam Sertifikat Hak .....  
Nomor : ..... Tahun ..... Gambar Situasi / Surat Ukur Nomor ..... Tanggal  
...../ Akta ..... Nomor : ..... Tanggal  
..... Notaris / PPAT : ...../ Kutipan Letter C Desa / Kelurahan  
..... Kecamatan ..... Kabupaten Bondowoso tanggal  
..... Petok Nomor ..... Persil Nomor ..... Kelas .....\*) Luas Tanah ..... M2, Luas  
Bangunan ..... M2.

Dengan ini menyatakan tidak keberatan atau setuju apabila di atas tanah / bangunan\*) tersebut akan  
digunakan sebagai tempat usaha oleh Saudara :

Nama : .....  
Umur : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
.....

dengan status Hak Pakai / Hak Guna Usaha / Hak Sewa\*) dalam jangka waktu .....  
(.....) tahun terhitung mulai tanggal .....s/d.....

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak  
manapun dan apabila di kemudian hari dinyatakan tidak benar oleh Pemerintah, kami bersedia dituntut sesuai  
dengan hukum yang berlaku.

Bondowoso, .....  
Yang menyatakan,

Materai  
6000

.....

Keterangan : \*) coret yang tidak perlu

## SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Umur : .....  
Alamat : .....  
.....

Bertindak untuk dan atas nama :

Nama Usaha : .....  
Lokasi Usaha : .....

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Kami bersedia dan sanggup untuk memindahkan bangunan tempat usaha kami apabila pemerintah membutuhkan lokasi untuk perkembangan kota yang sesuai dengan Rencana Penataan Tata Ruang Kota Bondowoso ;
2. Kami bersedia dan sanggup untuk menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan di lingkungan sekitar bangunan tempat usaha kami ;
3. Kami bersedia dan sanggup tidak akan menggunakan tempat usaha untuk hal – hal yang bertentangan dengan norma – norma yang ada ;
4. Kami bersedia dan sanggup mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengurus mengurus perijinan lain yang diperlukan.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari siapapun dan disertai rasa tanggung jawab.

Bondowoso, .....  
Yang menyatakan,

Materai  
6000

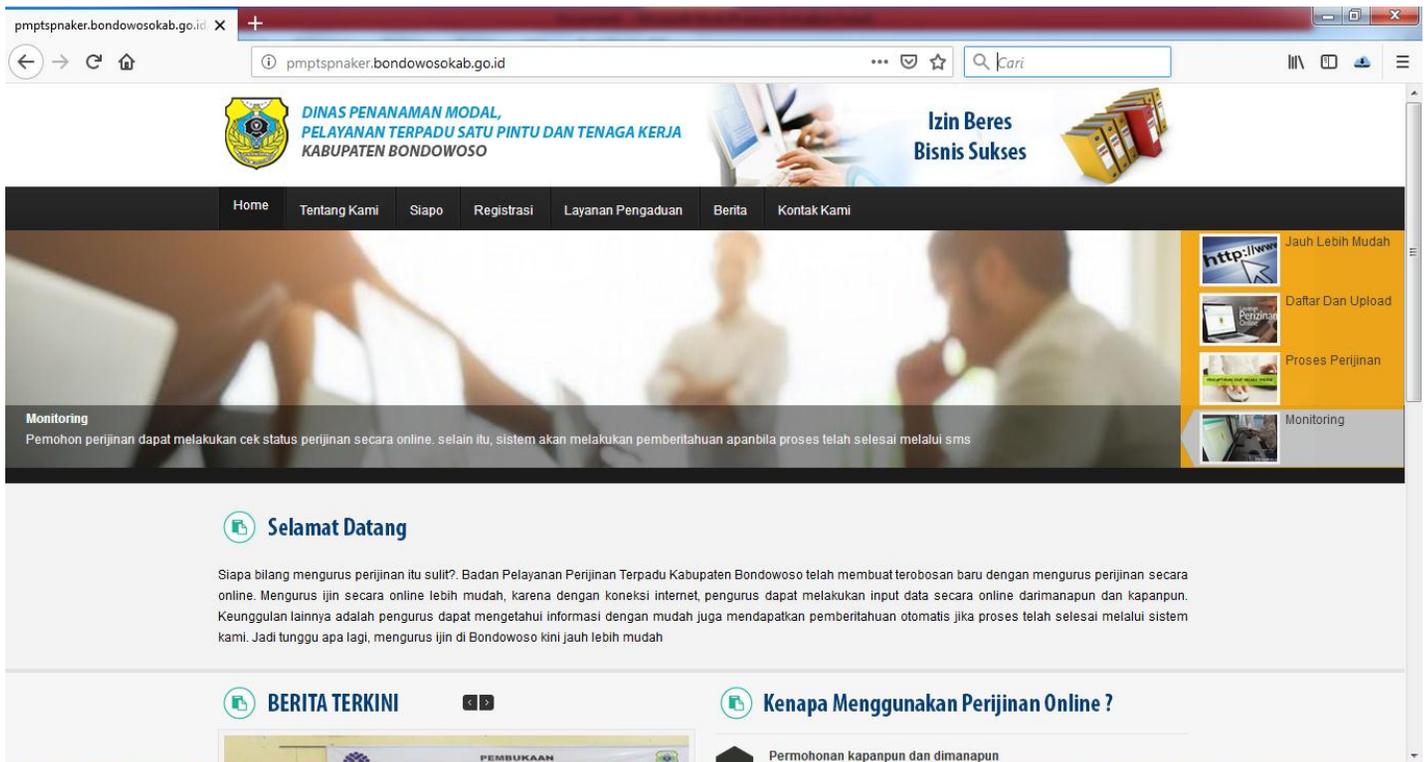
.....  
**BUPATI BONDOWOSO,**

**AMIN SAID HUSNI**

# LANGKAH – LANGKAH MELAKUKAN IJIN ONLINE DENGAN WEBSITE SIAPO

<http://pmptspnaker.bondowosokab.go.id/>

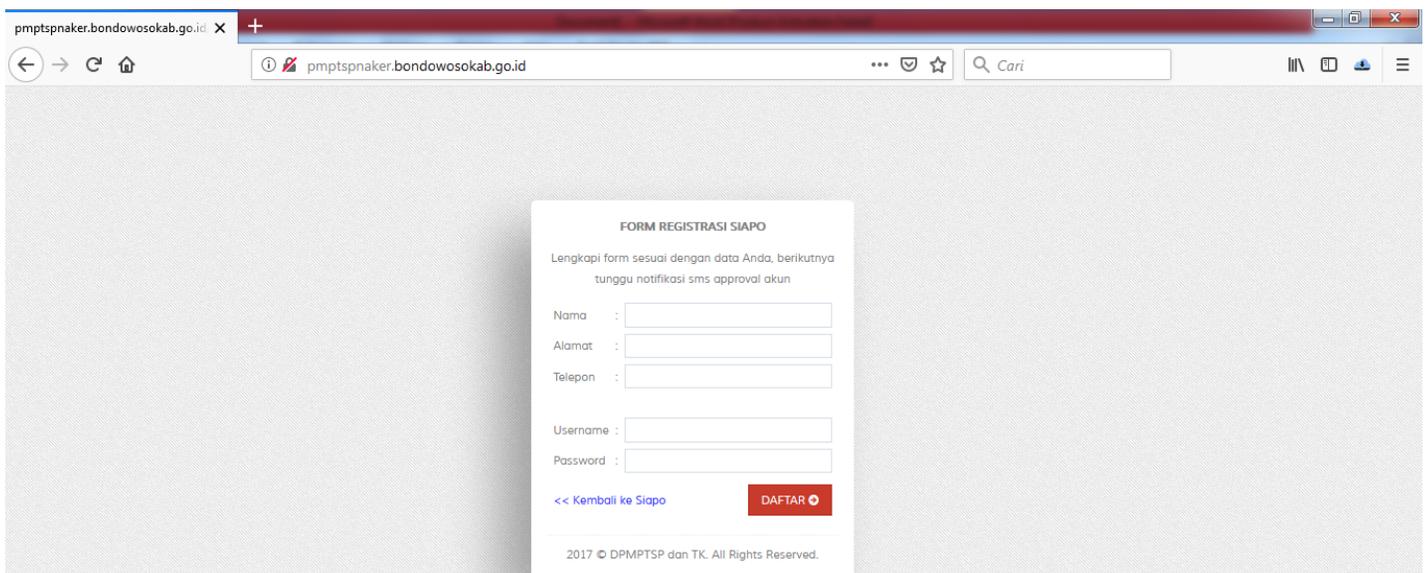
## 1. Menuju Website :



Sebelum melakukan izin online kita perlu user untuk masuk ke system. Pertama kita masuk ke website <http://pmptspnaker.bondowosokab.go.id/> . Kemudian pada tab menu ada registrasi. Klik Registrasi untuk mendapatkan user dan pass ke system siapa.

## 2. REGISTRASI USER

Home – Tentang Kami – Siapa – **Registrasi** – Layanan Pengaduan – Berita – Kontak Kami



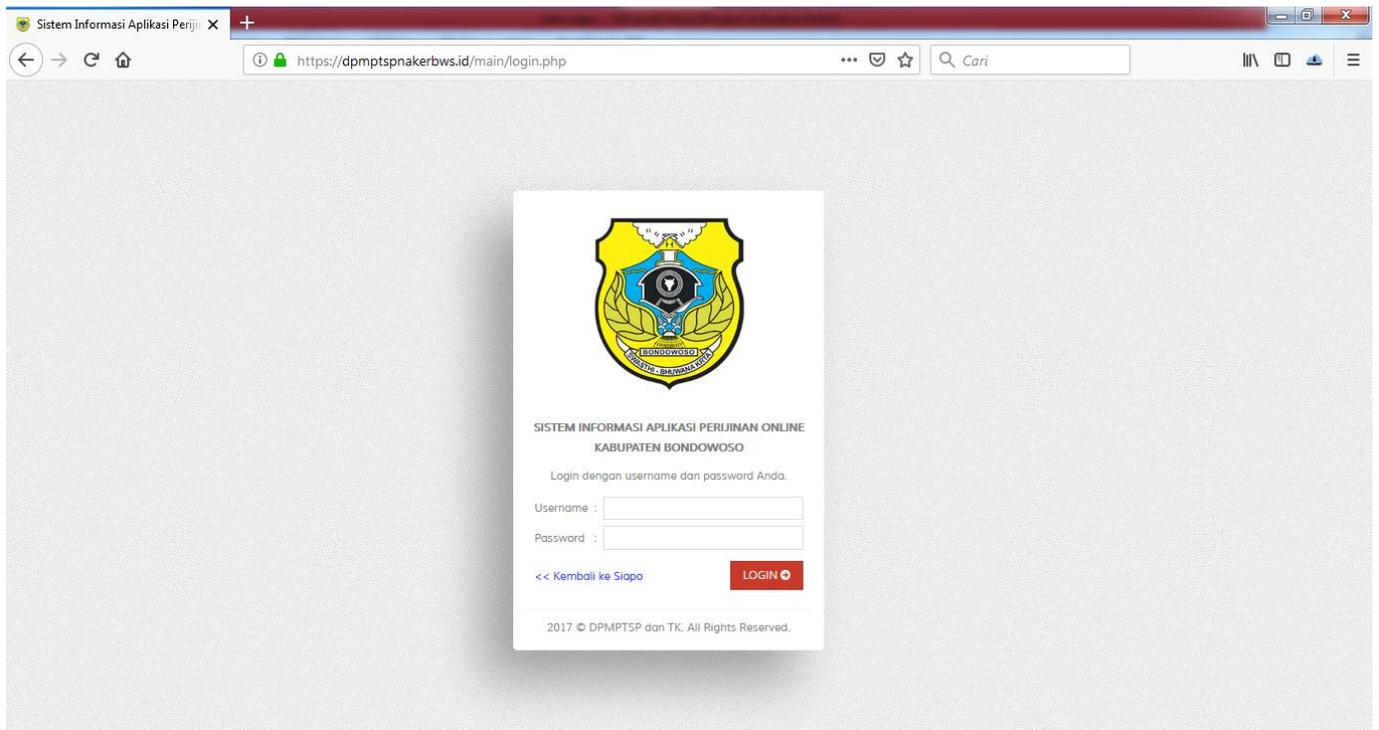
Isikan sesuai dengan form menu yang ada. Nama , alamat , telepon ( Nanti sebagai Data Identitas Pemohon ) , Username , Password ( Nanti sebagai User Siapa untuk melakukan izin ) . Tunggu Konfirmasi dari Operator Dinas ( aktivasi user ). Nanti akan di aktivasi oleh operator dinas ( Jam Pelayanan 08.00 – 14.00 WIB ) dan system mengirim pesan ke no hp yang anda masukkan. Ketika sudah mendapatkan sms dari system User dan Pass Siapa siap digunakan untuk Login dan Melakukan permohonan izin.

### 3. Menuju SIAPO dan LOGIN

Halaman Beranda ada tab menu :

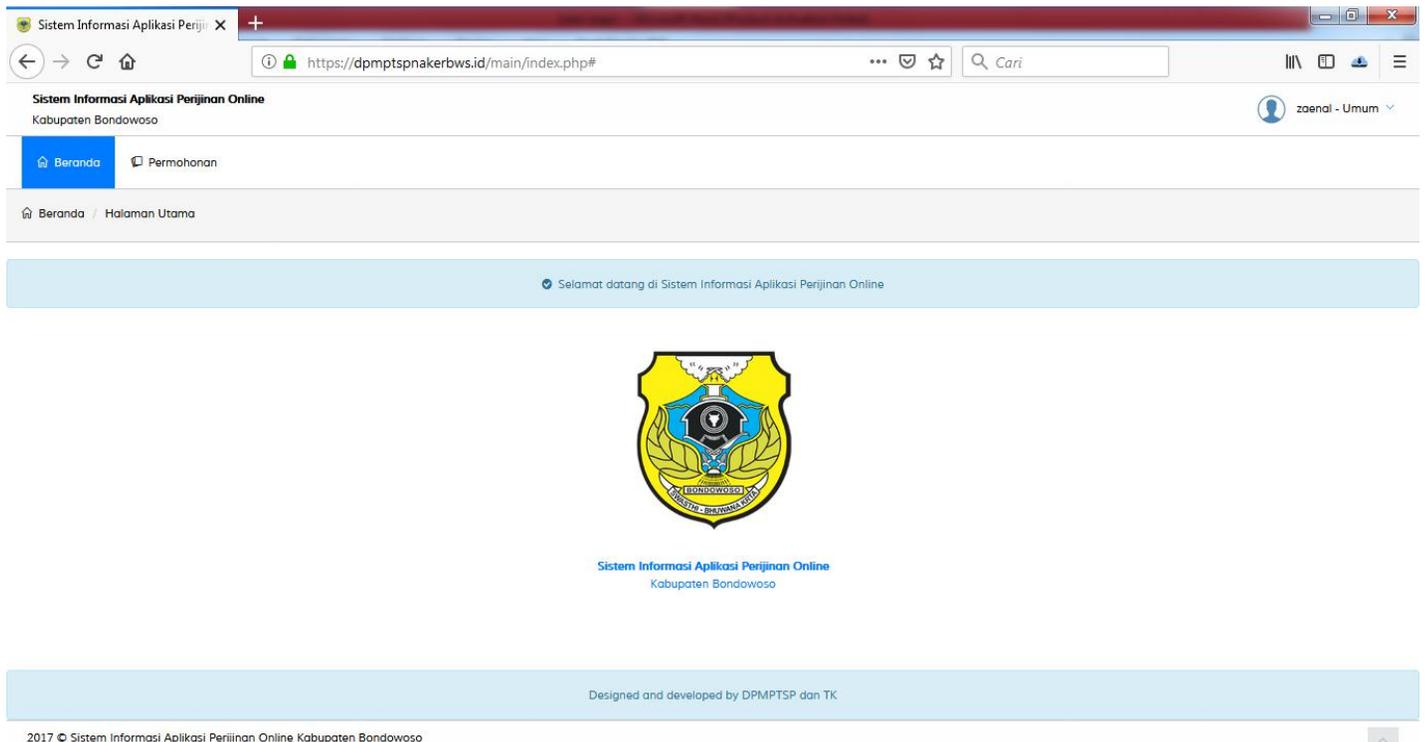
Home – Tentang Kami – **Siapo** – Registrasi – Layanan Pengaduan – Berita – Kontak Kami

#### - Klik Siapo



Silahkan masuk kan username dan password yang sudah di register pada **REGISTRASI USER**. Selanjutnya klik **Login**

### 4. Halaman Awal Aplikasi SIAPO



Halaman ini ketika sudah masuk **login** ke aplikasi. Untuk melakukan perizinan kita klik Permohonan Beranda – **Permohonan**. Setelah klik permohonan nanti kita pilih jenis-jenis izin yang ada di Dinas Penanaman Modal , Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja.

## 5. Memilih Jenis-Jenis izin yang ada

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online' interface. The main content area displays a table of permit types. The table has two columns: 'Kd Ijin' and 'Nama Ijin'. The row for 'Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)' is highlighted in blue. Below the table, it indicates 'Showing 1 to 86 from 86 data'. The footer shows '2017 © Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online Kabupaten Bondowoso'.

Kd Ijin	Nama Ijin
01	Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
02	Ijin Reklame
03	Ijin Hiburan
04	Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)
05	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)
06	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
07	Ijin Mendirikan dan Operasional Rumah Sakit
08	Ijin Prinsip
09	Ijin Lokasi
10	Ijin Alih Fungsi Lahan
11	Ijin Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum
12	Tanda Daftar Usaha Pariwisata

Jenis izin yang ada sekitar 81 izin. Jadi kita pilih sesuai yang kita butuhkan. Setelah kita memilih izin, klik **Permohonan** pojok kanan atasnya tabel izin.

## 6. Menu di Permohonan

### Tambah – Ubah – Hapus

The screenshot shows the 'Data Permohonan' page for 'Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)'. The page has a search bar and filters for 'Awal' (01-11-2018) and 'Akhir' (06-11-2018). The table has columns: 'Tgl Permohonan', 'Kecamatan', 'No. Permohonan', 'Jenis Permohonan', 'Nama', 'Alamat', 'Telepon', 'Pekerjaan', and 'Lampiran Persyaratan'. The 'Lampiran Persyaratan' column has sub-columns: 'Total', 'Check', 'Verifikasi', and 'Validasi'. The table is currently empty, showing 'Data tidak ditemukan.' The footer shows '2017 © Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online Kabupaten Bondowoso'.

Tgl Permohonan	Kecamatan	No. Permohonan	Jenis Permohonan	Nama	Alamat	Telepon	Pekerjaan	Lampiran Persyaratan			
								Total	Check	Verifikasi	Validasi
Data tidak ditemukan.											

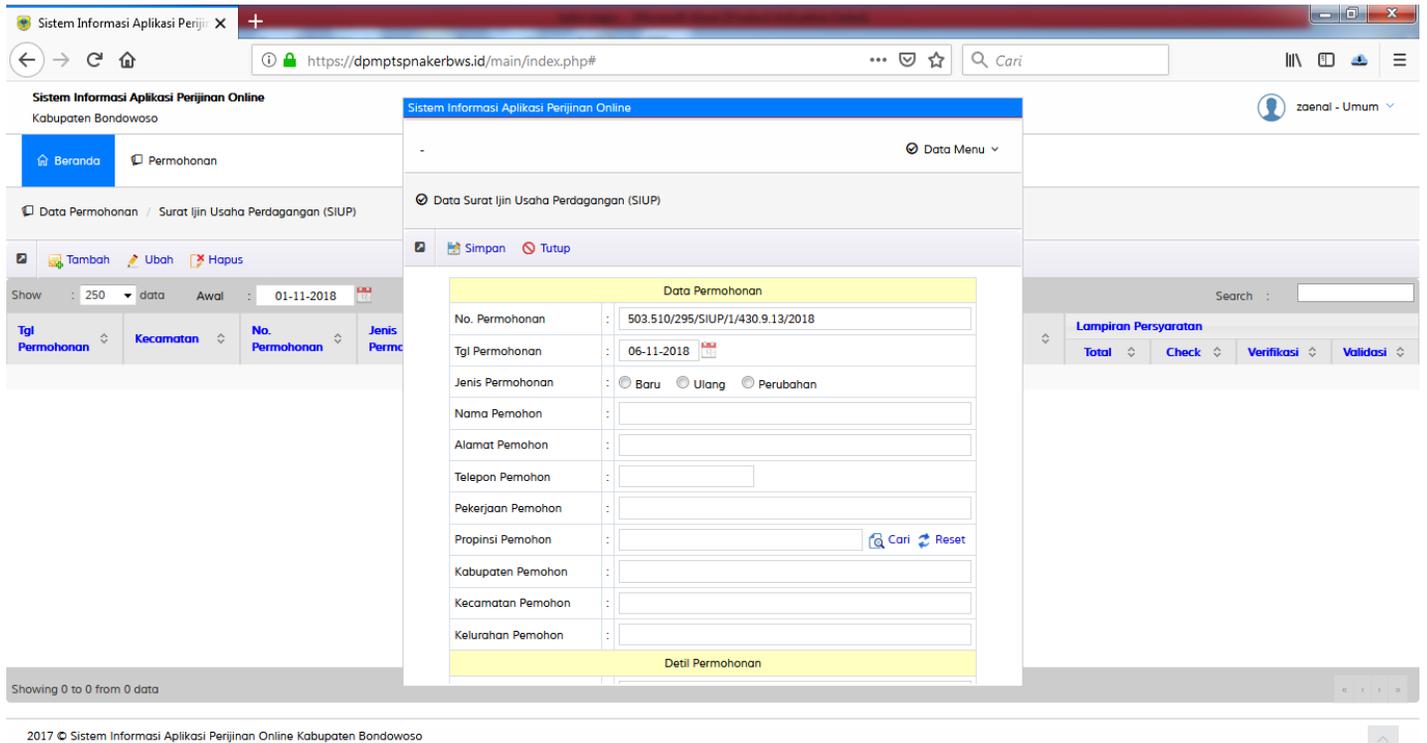
- **Tambah** : Memulai Izin Baru
- **Ubah** : Mengubah data yang salah atau kurang
- **Hapus** : Menghapus izin / tidak jadi melakukan izin

## 7. Pengisian data



Tombol Menu **Simpan** , **Tutup**

- **Simpan** : Menyimpan data yang sudah terisi.
- **Tutup** : Menutup atau tidak jadi melakukan izin.

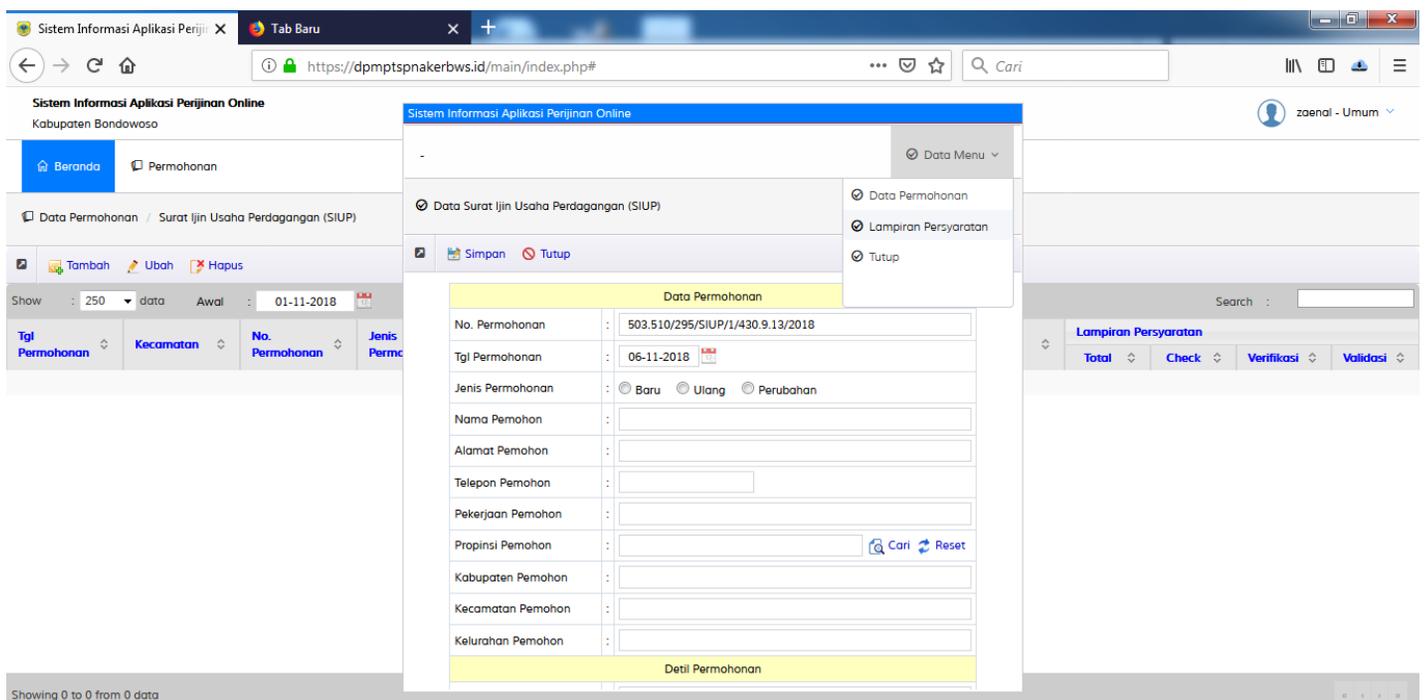


Ketika data sukses tersimpan tentunya akan muncul di list tabel izin permohonan. Dalam tabel menyimpan data Tgl Permohonan , Kecamatan , No. Permohonan , dll.

## 8. Upload Lampiran Persyaratan

Data Menu ( Data Permohonan , **Lampiran Persyaratan** , **Tutup** )

- Upload Lampiran sesuai dengan keterangan yang diminta. File dalam bentuk \*.Pdf , Jika dalam bentuk \*.Jpg \*.Doc dll maka akan di tolak oleh system data tidak diupload.



Jika sudah diupload semua berkas Lampiran Persyaratan maka izin di tabel list akan hilang dengan sendirinya ( Berkas dinyatakan lengkap ). **Proses Permohonan Selesai** ( Menunggu Verifikasi dan Validasi ).

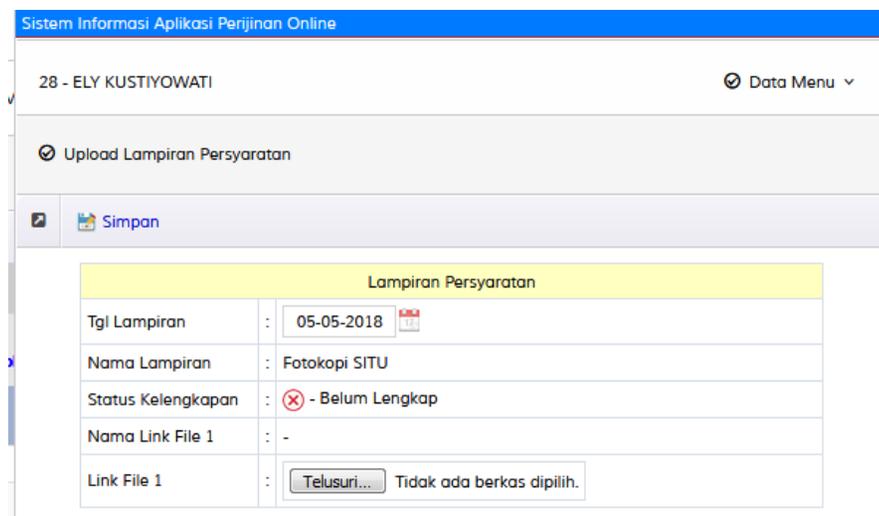
## 9. Halaman Upload Lampiran Persyaratan

Pilih dulu apa yang akan diupload Misal mengisi formulir ( klik Formulir ) , sesudah diklik lanjutkan ke **Upload**

Lampiran  Upload Lampiran  View Detil ,

Tgl Lampiran	Nama Lampiran Persyaratan	Status Kelengkapan
05-05-2018	Mengisi Formulir	✓
05-05-2018	Fotokopi KTP berlaku/akta pendirian usaha	✓
05-05-2018	Fotokopi NPWP	✓
05-05-2018	Fotokopi IMB	✓
05-05-2018	Fotokopi SITU	✗
05-05-2018	Fotokopi SIUP Kantor Pusat	✗

**Simpan** berkas yang mau diupload , Telusuri ( Cari atau pilih file yang akan diupload dalam bentuk \*.Pdf ) baru klik Simpan



Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online

28 - ELY KUSTIYOWATI ☑ Data Menu ▾

☑ Upload Lampiran Persyaratan

 Simpan

Lampiran Persyaratan	
Tgl Lampiran	: 05-05-2018 
Nama Lampiran	: Fotokopi SITU
Status Kelengkapan	: ✗ - Belum Lengkap
Nama Link File 1	: -
Link File 1	: <input type="button" value="Telusuri..."/> Tidak ada berkas dipilih.

- **Tanda Checklist** dalam tabel Lampiran Persyaratan pada Kolom Status Kelengkapan menunjukkan data berkas sudah ter-upload.
- **Tanda Silang** dalam tabel Lampiran Persyaratan pada Kolom Status Kelengkapan menunjukkan data belum di-upload.

## 10. Verifikasi dan Validasi

- **Verifikasi** : Berkas-berkas yang diupload oleh pemohon dicek oleh Verifikator , Pengecekan ini memeriksa apakah berkas yang di upload oleh pemohon ( Sesuai / Tidak Sesuai ).
- **Validasi** : ( Izin Disetujui ) Validasi step terakhir yang menentukan Tgl Izin Keluar , Masa Berlaku , Cetak Sertifikat Izin. Ketika divalidasi Nomor Pemohon akan dikirim pesan bahwa izin mereka sudah selesai ( Bisa diambil di Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja ).