

PERMOHONAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN

Lampiran : Kepada
Perihal : **Permohonan** Yth.
Izin Mendirikan Bangunan
di
BONDOWOSO

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini
No. Telp. : bertempat tinggal di
Kecamatan Kabupaten.

Bersama ini kami mengajukan surat permohonan agar dapatnya
diberikan izin mendirikan bangunan yang terdiri dari :

1. Pondasi : Batu kali/Lajur/Telapak/
Strouss/Tiang Pancang
2. Lantai : Keramik/Ubun/Tegel/Plester
3. Plafon : Asbes/Gips/Triplek
4. Dinding : Batu bata/Batako/Kayu
5. Atap : Genteng/Asbes Gelombang/ Seng
6. Kuda-kuda : Kayu/ Baja
7. Dengan menggunakan :
 - a. Sloof Beton : Ya / Tidak
 - b. Kolom Beton : Ya / Tidak
 - c. Kolom Besi : Ya / Tidak
 - d. Ring Balok : Ya / Tidak
 - e. Klosed : Ya / Tidak
 - f. Septictank : Ya / Tidak
 - d. Sumur Resapan : Ya / Tidak

Adapun bangunan tersebut kami dirikan diatas tanah milik
..... Termuat dalam sertifikat /Petok D / Akta
Nomor Luas ± Ha./M² terdapat di tepi jalan

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya kami sampaikan
terima kasih.

Bondowoso,

Mengetahui,
Kepala Kelurahan / Desa

Hormat Kami,

Materai
Rp. 6.000,-

(.....)

(.....)

Mengetahui/Setuju
Pemilik tanah

(.....)

Kepada
Yth.
.....
di
BONDOWOSO

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Bersama ini kami menyatakan dan berjanji, bahwa kami dalam mendirikan / memperbaiki bangunan yang kami ajukan permohonan izinnya tidak akan melanggar dan mematuhi sepenuhnya Peraturan Daerah Tingkat II Bondowoso No. 6 Tahun 2000 jo Peraturan Daerah Kabupaten Bondowoso No. 18 Tahun 2010.

Apabila dalam pelaksanaannya nanti ternyata kami menyimpang dari ketentuan-ketentuan yang ada, maka kami sanggup membongkar bangunan kami atas biaya sendiri dan kami tidak akan menuntut suatu apapun.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Bondowoso,

Mengetahui,
Kepala Kelurahan / Desa

Hormat Kami,

Materai
Rp. 6.000,-

(.....)

(.....)

PEMERINTAH KABUPATEN BONDOWOSO

KECAMATAN :

DESA :

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Menerangkan bahwa :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Benar-benar memiliki sebidang tanah tegal/pekarangan dengan nomor sertifikat HM/HGB/HGU atau No. Petok Persil Kelas dan Luas M², dalam keadaan kosong / berdiri bangunan yang telah/belum memiliki Izin Mendirikan Bangunan (IMB), dengan batas-batas sebagai berikut :

Utara :

Timur :

Selatan :

Barat :

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Bondowoso,

Kepala Kelurahan / Desa

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :

Dengan ini menyatakan tidak keberatan bahwa tanah yang terletak di jalan

.....
Desa / kelurahan :
Kecamatan :
No. Sertifikat / Tgl. :
No. Petok :
No. Persil / Klas :
Luas :

Yang akan didirikan sebuah bangunan :

Oleh :
Nama :
Alamat :
Pekerjaan :

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana syarat untuk mengajukan permohonan mendapatkan Ijin Mendirikan Bangunan.

Bondowoso, .

Mengetahui,
Kepala Desa / Kelurahan
.....

Yang menyatakan

Materai 6000

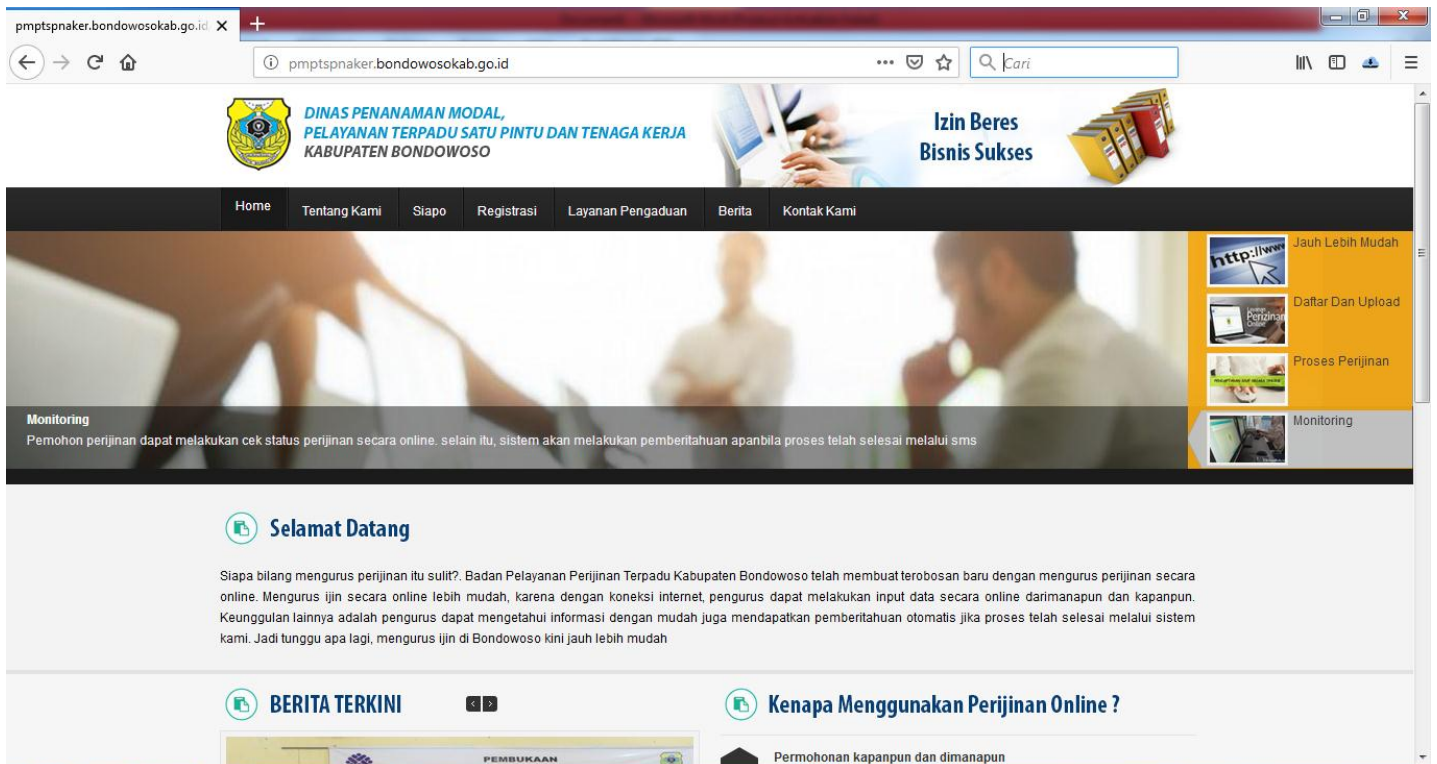
(.....)

(.....)

LANGKAH – LANGKAH MELAKUKAN IJIN ONLINE DENGAN WEBSITE SIAPO

<http://pmptspnaker.bondowosokab.go.id/>

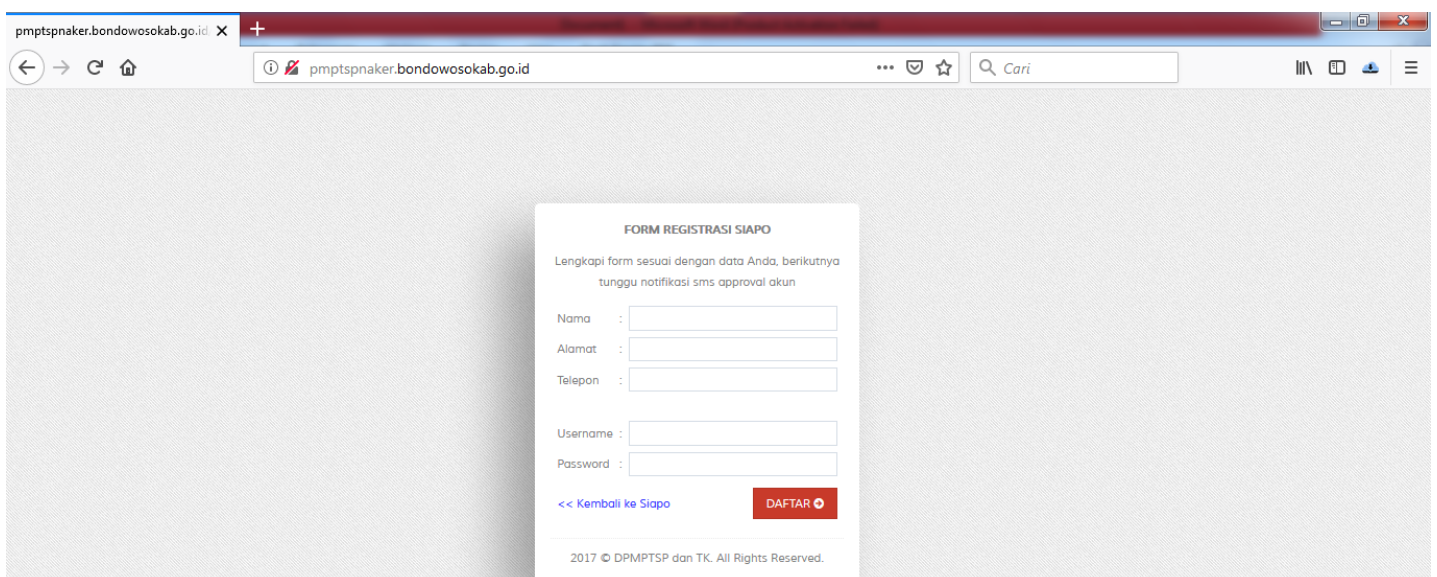
1. Menuju Website :



Sebelum melakukan izin online kita perlu user untuk masuk ke system. Pertama kita masuk ke website <http://pmptspnaker.bondowosokab.go.id/> . Kemudian pada tab menu ada registrasi. Klik Registrasi untuk mendapatkan user dan pass ke system siapa.

2. REGISTRASI USER

Home – Tentang Kami – Siapa – **Registrasi** – Layanan Pengaduan – Berita – Kontak Kami



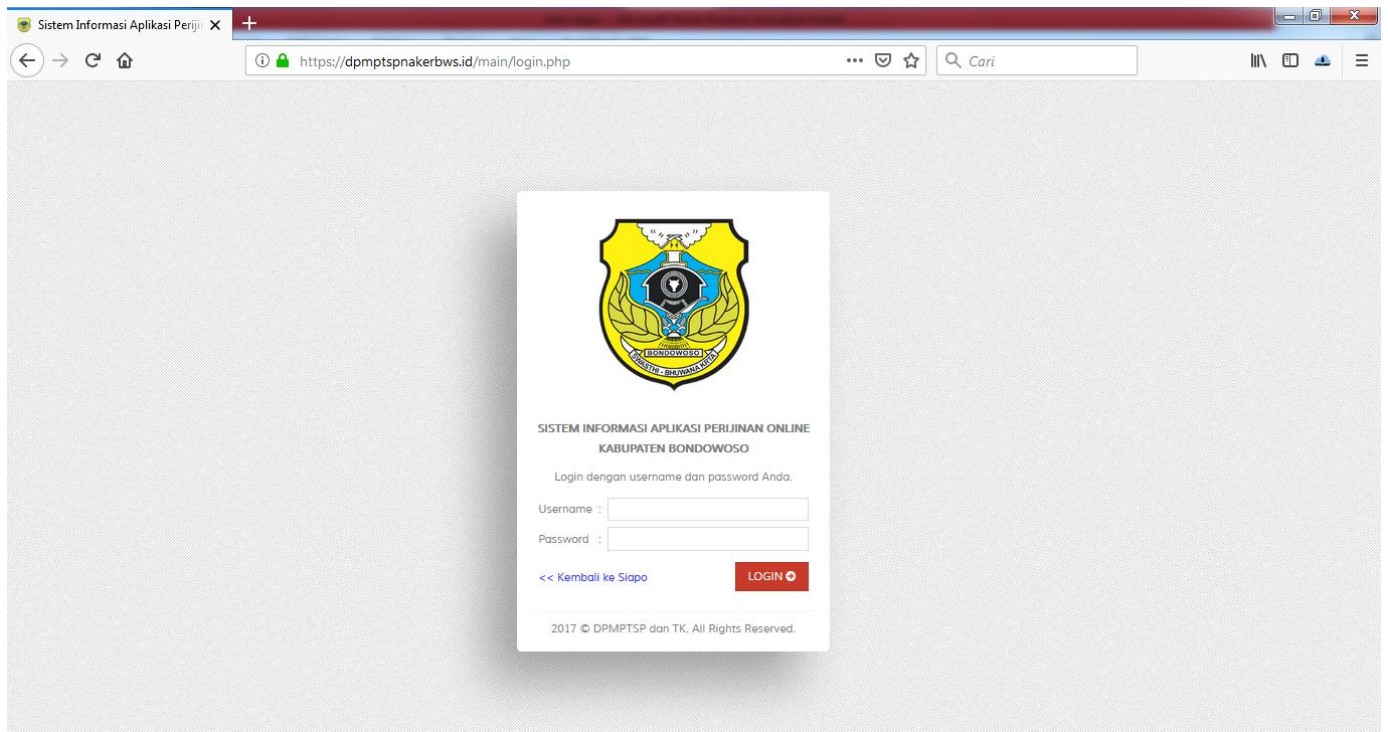
Isikan sesuai dengan form menu yang ada. Nama , alamat , telepon (Nanti sebagai Data Identitas Pemohon) , Username , Password (Nanti sebagai User Siapa untuk melakukan izin) . Tunggu Konfirmasi dari Operator Dinas (aktivasi user). Nanti akan di aktivasi oleh operator dinas (Jam Pelayanan 08.00 – 14.00 WIB) dan system mengirim pesan ke no hp yang anda masukkan. Ketika sudah mendapatkan sms dari system User dan Pass Siapa siap digunakan untuk Login dan Melakukan permohonan izin.

3. Menuju SIAPO dan LOGIN

Halaman Beranda ada tab menu :

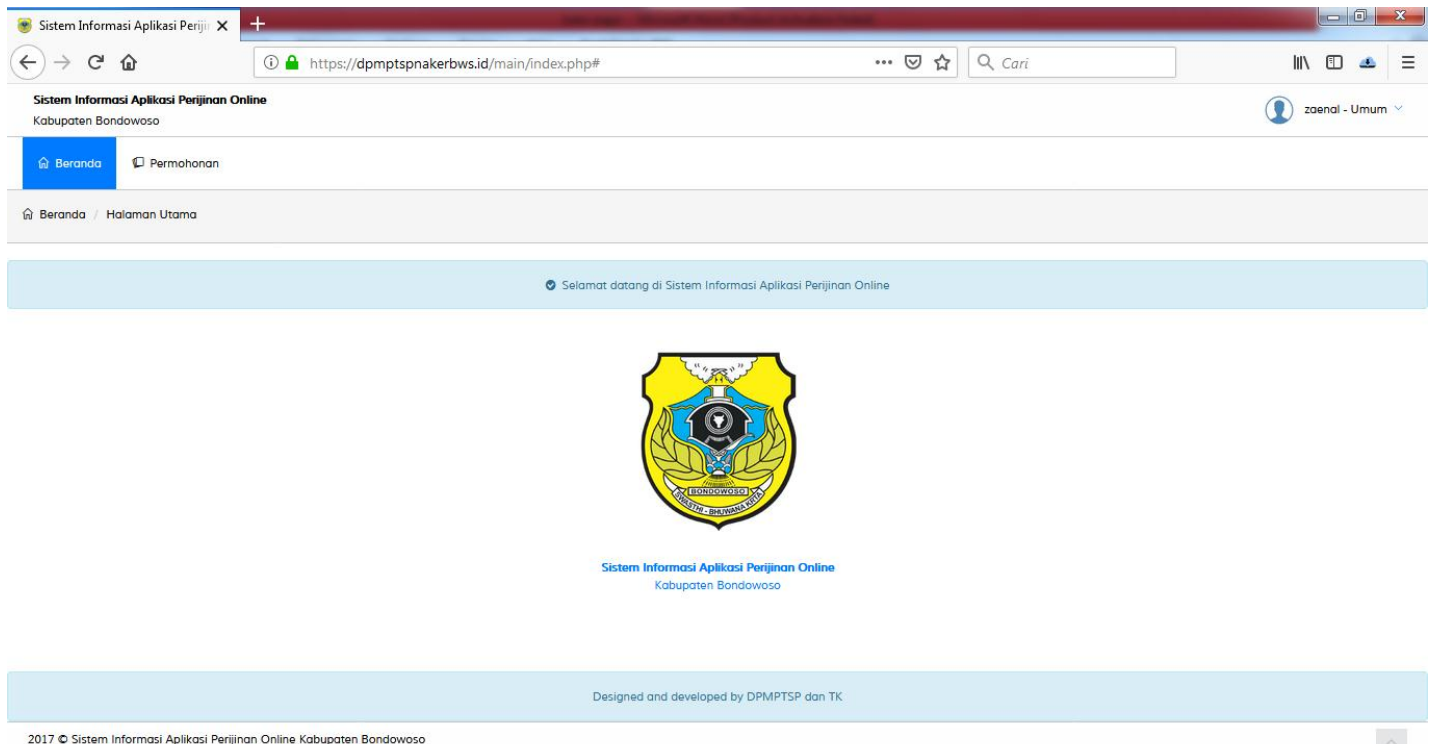
Home – Tentang Kami – **Siapo** – Registrasi – Layanan Pengaduan – Berita – Kontak Kami

- Klik Siapo



Silahkan masuk kan username dan password yang sudah di register pada **REGISTRASI USER**. Selanjutnya klik **Login**

4. Halaman Awal Aplikasi SIAPO



Halaman ini ketika sudah masuk **login** ke aplikasi. Untuk melakukan perizinan kita klik Permohonan Beranda – **Permohonan**. Setelah klik permohonan nanti kita pilih jenis-jenis izin yang ada di Dinas Penanaman Modal , Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja.

5. Memilih Jenis-Jenis izin yang ada

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online' interface. The main menu includes 'Beranda' and 'Permohonan'. The 'Permohonan' section is active, displaying a list of permit types. The table below shows the list of permits, with 'Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)' highlighted in blue.

Kd Ijin	Nama Ijin
01	Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
02	Ijin Reklame
03	Ijin Hiburan
04	Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)
05	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)
06	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
07	Ijin Mendirikan dan Operasional Rumah Sakit
08	Ijin Prinsip
09	Ijin Lokasi
10	Ijin Alih Fungsi Lahan
11	Ijin Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum
12	Tanda Daftar Usaha Pariwisata

Showing 1 to 86 from 86 data

2017 © Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online Kabupaten Bondowoso

Jenis izin yang ada sekitar 81 izin. Jadi kita pilih sesuai yang kita butuhkan. Setelah kita memilih izin, klik **Permohonan** pojok kanan atasnya tabel izin.

6. Menu di Permohonan

Tambah – Ubah – Hapus

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online' interface. The main menu includes 'Beranda' and 'Permohonan'. The 'Permohonan' section is active, displaying the 'Data Permohonan / Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)' page. The page shows a table with columns for 'Tgl Permohonan', 'Kecamatan', 'No. Permohonan', 'Jenis Permohonan', 'Nama', 'Alamat', 'Telepon', 'Pekerjaan', and 'Lampiran Persyaratan'. The 'Lampiran Persyaratan' column has sub-columns for 'Total', 'Check', 'Verifikasi', and 'Validasi'. The table is currently empty, and the message 'Data tidak ditemukan.' is displayed below it.

Tgl Permohonan	Kecamatan	No. Permohonan	Jenis Permohonan	Nama	Alamat	Telepon	Pekerjaan	Lampiran Persyaratan			
								Total	Check	Verifikasi	Validasi

Data tidak ditemukan.

Showing 0 to 0 from 0 data

2017 © Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online Kabupaten Bondowoso

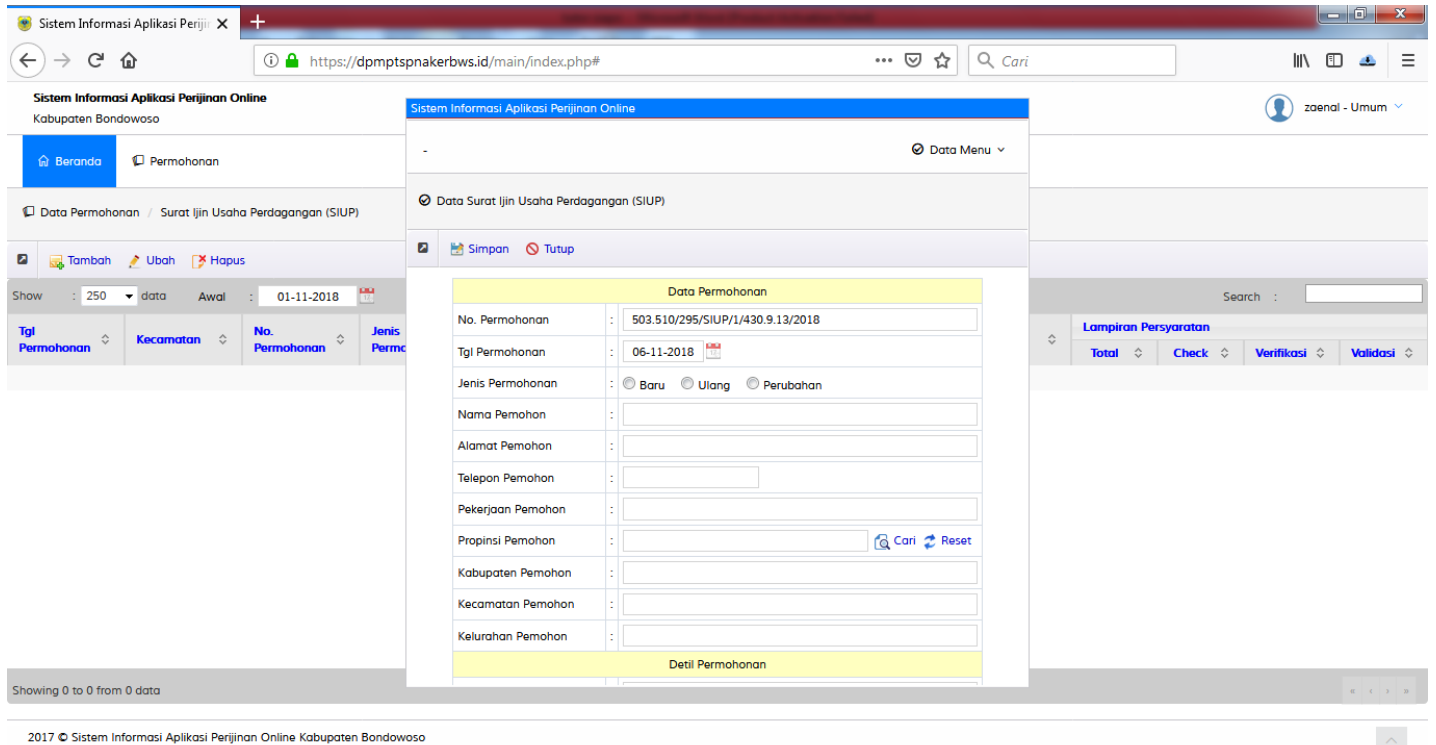
- **Tambah** : Memulai Izin Baru
- **Ubah** : Mengubah data yang salah atau kurang
- **Hapus** : Menghapus izin / tidak jadi melakukan izin

7. Pengisian data



Tombol Menu **Simpan** , **Tutup**

- **Simpan** : Menyimpan data yang sudah terisi.
- **Tutup** : Menutup atau tidak jadi melakukan izin.

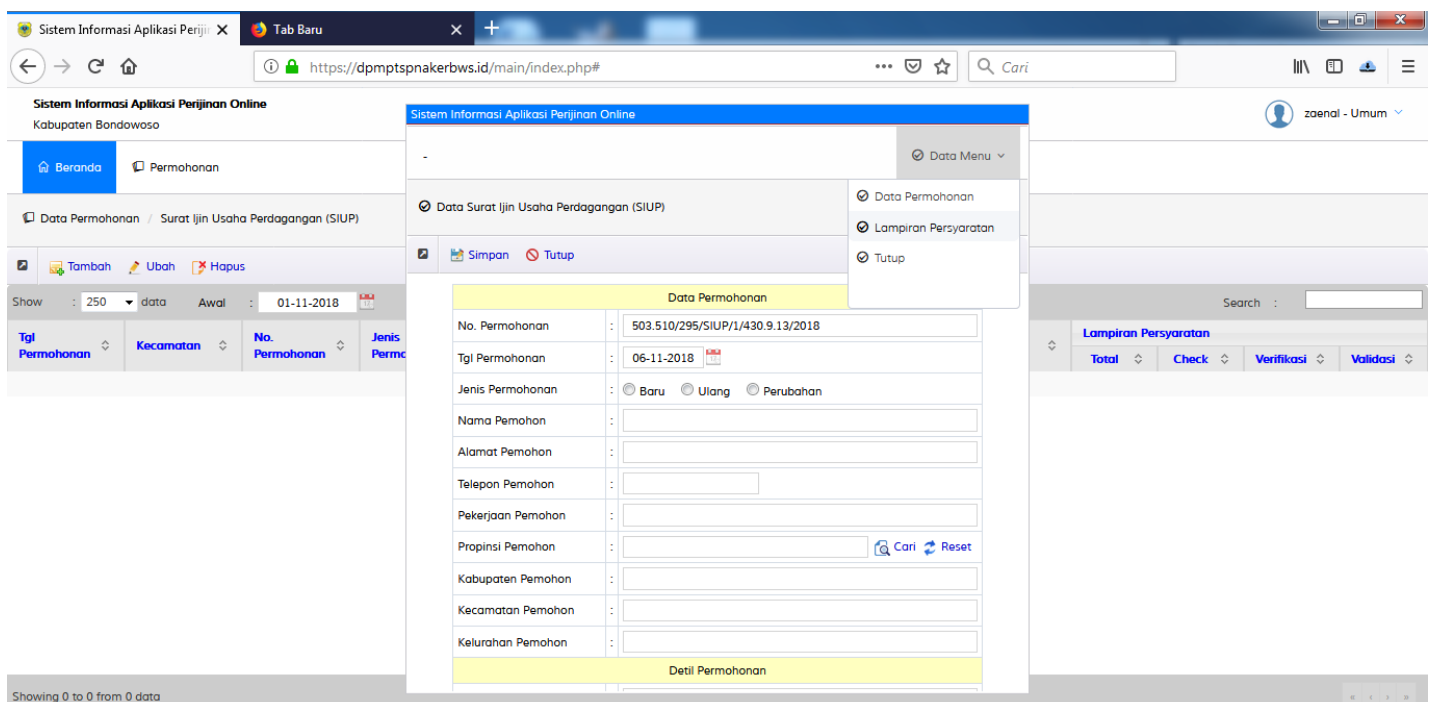


Ketika data sukses tersimpan tentunya akan muncul di list tabel izin permohonan. Dalam tabel menyimpan data Tgl Permohonan , Kecamatan , No. Permohonan , dll.

8. Upload Lampiran Persyaratan

Data Menu (Data Permohonan , **Lampiran Persyaratan** , **Tutup**)

- Upload Lampiran sesuai dengan keterangan yang diminta. File dalam bentuk *.Pdf , Jika dalam bentuk *.Jpg *.Doc dll maka akan di tolak oleh system data tidak diupload.



Jika sudah diupload semua berkas Lampiran Persyaratan maka izin di tabel list akan hilang dengan sendirinya (Berkas dinyatakan lengkap). **Proses Permohonan Selesai** (Menunggu Verifikasi dan Validasi).

9. Halaman Upload Lampiran Persyaratan

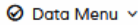
Pilih dulu apa yang akan diupload Misal mengisi formulir (klik Formulir) , sesudah diklik lanjutkan ke **Upload**

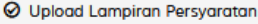
Lampiran  Upload Lampiran  View Detil


Tgl Lampiran	Nama Lampiran Persyaratan	Status Kelengkapan
05-05-2018	Mengisi Formulir	✓
05-05-2018	Fotokopi KTP berlaku/akta pendirian usaha	✓
05-05-2018	Fotokopi NPWP	✓
05-05-2018	Fotokopi IMB	✓
05-05-2018	Fotokopi SITU	✗
05-05-2018	Fotokopi SIUP Kantor Pusat	✗




Simpan berkas yang mau diupload , Telusuri (Cari atau pilih file yang akan diupload dalam bentuk *.Pdf) baru klik Simpan

Sistem Informasi Aplikasi Perjinan Online

28 - ELY KUSTIYOWATI 





Lampiran Persyaratan	
Tgl Lampiran	: 05-05-2018 
Nama Lampiran	: Fotokopi SITU
Status Kelengkapan	:  - Belum Lengkap
Nama Link File 1	: -
Link File 1	:  Tidak ada berkas dipilih.

- **Tanda Checklist** dalam tabel Lampiran Persyaratan pada Kolom Status Kelengkapan menunjukkan data berkas sudah ter-upload.
- **Tanda Silang** dalam tabel Lampiran Persyaratan pada Kolom Status Kelengkapan menunjukkan data belum di-upload.

10. Verifikasi dan Validasi

- **Verifikasi** : Berkas-berkas yang diupload oleh pemohon dicek oleh Verifikator , Pengecekan ini memeriksa apakah berkas yang di upload oleh pemohon (Sesuai / Tidak Sesuai).
- **Validasi** : (Izin Disetujui) Validasi step terakhir yang menentukan Tgl Izin Keluar , Masa Berlaku , Cetak Sertifikat Izin. Ketika divalidasi Nomor Pemohon akan dikirim pesan bahwa izin mereka sudah selesai (Bisa diambil di Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja).