

Hal : Permohonan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA)/Surat Izin Kerja Apoteker (SIKA)*

Yang terhormat,
Kepala Dinas Kesehatan Kab. Bondowoso
Di
BONDOWOSO

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
No. STRA :
Tempat, tanggal lahir :
Pendidikan terakhir :
Tempat Praktik/ Kerja :
Alamat Praktik lain ** : 1.
2.
Alamat Rumah :
Nomor Hp :
E-mail :
No. Sertifikat Kompetensi :
Tgl. Sertifikat Kompetensi :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA) / Surat Izin Kerja Apoteker (SIKA)* sesuai Peraturan Menteri Kesehatan No. 889/MENKES/PER/V/2011 tentang Registrasi, Izin Praktik dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

- a. Fotokopi STRA yang dilegalisir oleh KFN
- b. Surat pernyataan mempunyai tempat praktik profesi atau surat keterangan dari pimpinan fasilitas pelayanan kefarmasian atau dari pimpinan fasilitas produksi atau distribusi/ penyaluran.
- c. Surat rekomendasi dari organisasi profesi; dan
- d. Pas foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar dan 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar
- e. Map warna merah

Demikian, atas perhatian dan perkenannya kami ucapkan terima kasih

Pemohon

(.....)

Tembusan :
Kepala Dinas Kesehatan Propinsi Jawa Timur

- * : diisi sesuai permohonan (SIPA/SIKA)
- * : untuk SIPA sebagai apoteker pendamping

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

Alamat :

.....

No. STRA :

Menyatakan memiliki/ melaksanakan praktik kefarmasian di :

Nama Sarana :

Alamat :

.....

Jabatan :

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebagai persyaratan untuk mendapatkan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA) / Surat Izin Kerja Apoteker (SIKA).

Bondowoso,

Yang menyatakan

(.....)

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Permohonan Surat Ijin Apotek**

Kepada
Yth. Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Bondowoso
Jl. Imam Bonjol No. 13 – 15
Bondowoso

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapat Ijin Apotek dengan data-data sebagai berikut :

1. Pemohon :
Nama Pemohon :
Nomor SP / KP :
Nomor Kartu Tanda Penduduk :
Alamat dan Nomor telepon :

Pekerjaan Sekarang :
Nomor Pokok Wajib Pajak :
2. Apotek :
Nama Apotek :
Alamat :
Nomor telepon :
Kecamatan :
Propinsi :
3. Dengan menggunakan sarana :
Nama Pemilik Sarana :
Alamat :
Nomor Pokok Wajib Pajak :

Bersama ini kami lampirkan :

1. Salinan / fotokopi STRA
2. Salinan / fotokopi Kartu Tanda Penduduk
3. Salinan / fotokopi Denah Bangunan dan Lokasi Apotek
4. Surat yang menyatakan status bangunan dalam bentuk akte hak milik / sewa/ kontrak
5. Daftar Asisten Apoteker dengan mencantumkan nama, alamat, tanggal lulus, nomor Surat Ijin Kerja Asisten Apoteker dan salinan / fotokopi Surat Ijin Kerja Asisten Apoteker.
6. Asli dan salinan / fotokopi daftar terperinci alat perlengkapan apotek

1. Surat pernyataan dari apoteker Pengelola Apotek bahwa tidak bekerja tetap pada perusahaan farmasi lain dan tidak menjadi Apoteker Pengelola Apotek di Apotek lain.
2. Asli dan salinan / fotokopi surat ijin atasan (bagi pemohon Pegawai Negeri, anggota ABRI dan pegawai Instansi Pemerintah lainnya)
3. Salinan / fotokopi Akte Perjanjian Kerjasama Apoteker Pengelola Apotek dengan Pemilik Sarana Apotek
4. Surat Pernyataan Pemilik Sarana tidak terlibat pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang obat
5. Rekomendasi dari Dinas Kesehatan Propinsi yang menyatakan Bahwa Apoteker Pengelola Apotek tidak menjadi Apoteker Pengelola Apotek di Apotek lain
6. Rekomendasi dari IAI setempat
7. Salinan / fotokopi Sertifikat Kompetensi yang berlaku.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan persetujuan Bapak kami sampaikan terima kasih.

Bondowoso,20..

Pemohon

.....

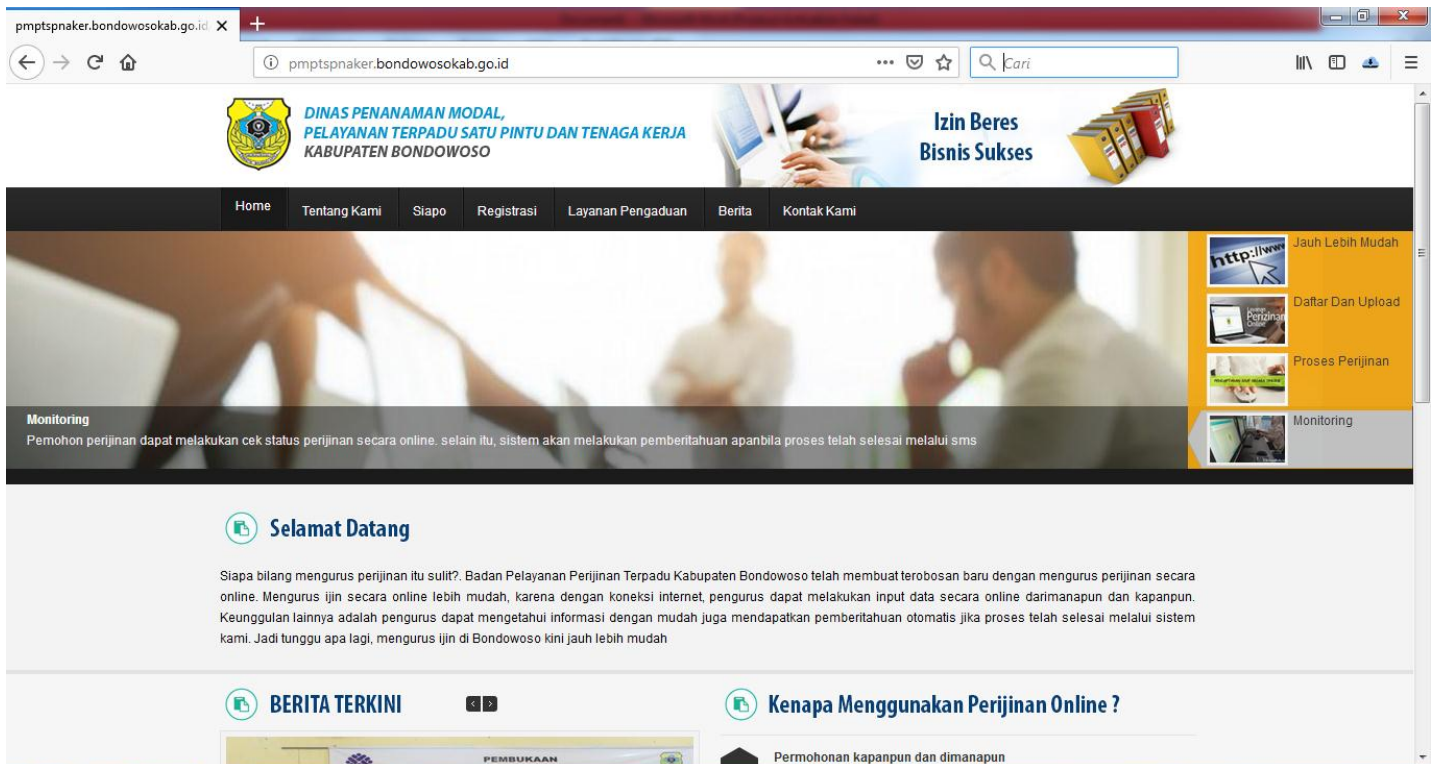
Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Direktur Jenderal Bina Farmasi dan Alat Kesehatan Depkes RI di Jakarta
2. Bupati Kabupaten Bondowoso di Bondowoso
3. Kepala Balai Besar POM Surabaya di Surabaya
4. Kepala Dinas Kesehatan Propinsi Jawa Timar di Surabaya

LANGKAH – LANGKAH MELAKUKAN IJIN ONLINE DENGAN WEBSITE SIAPO

<http://pmptspnaker.bondowosokab.go.id/>

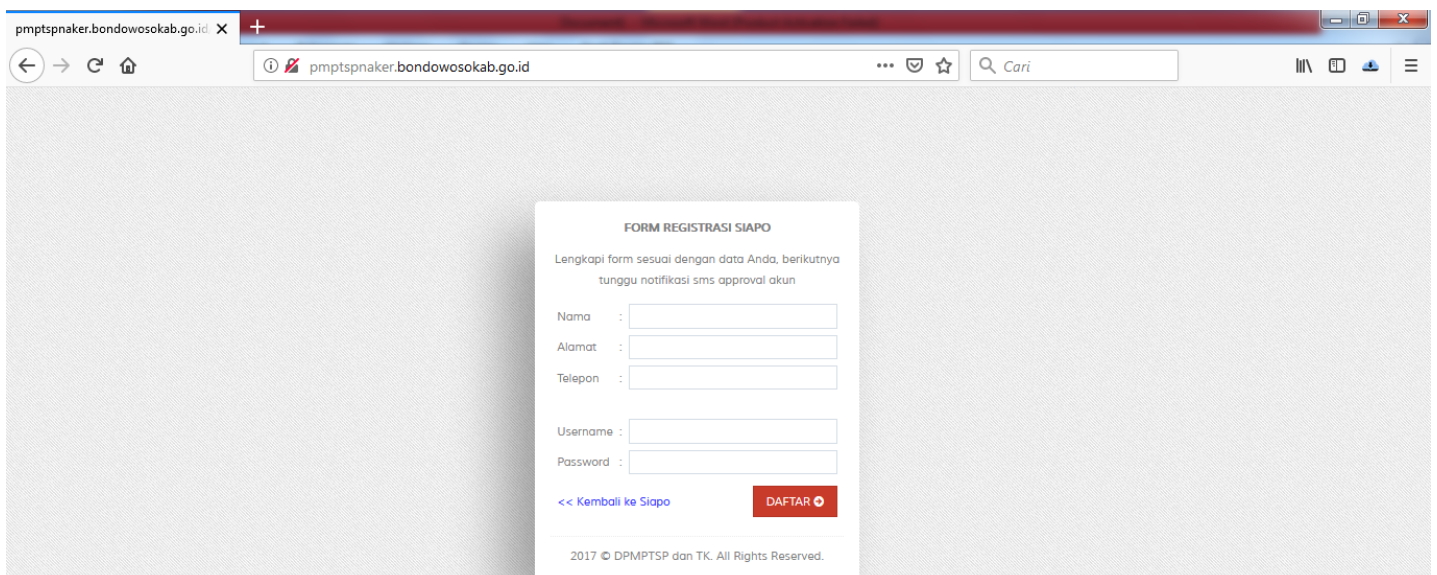
1. Menuju Website :



Sebelum melakukan izin online kita perlu user untuk masuk ke system. Pertama kita masuk ke website <http://pmptspnaker.bondowosokab.go.id/> . Kemudian pada tab menu ada registrasi. Klik Registrasi untuk mendapatkan user dan pass ke system siapa.

2. REGISTRASI USER

Home – Tentang Kami – Siapa – **Registrasi** – Layanan Pengaduan – Berita – Kontak Kami



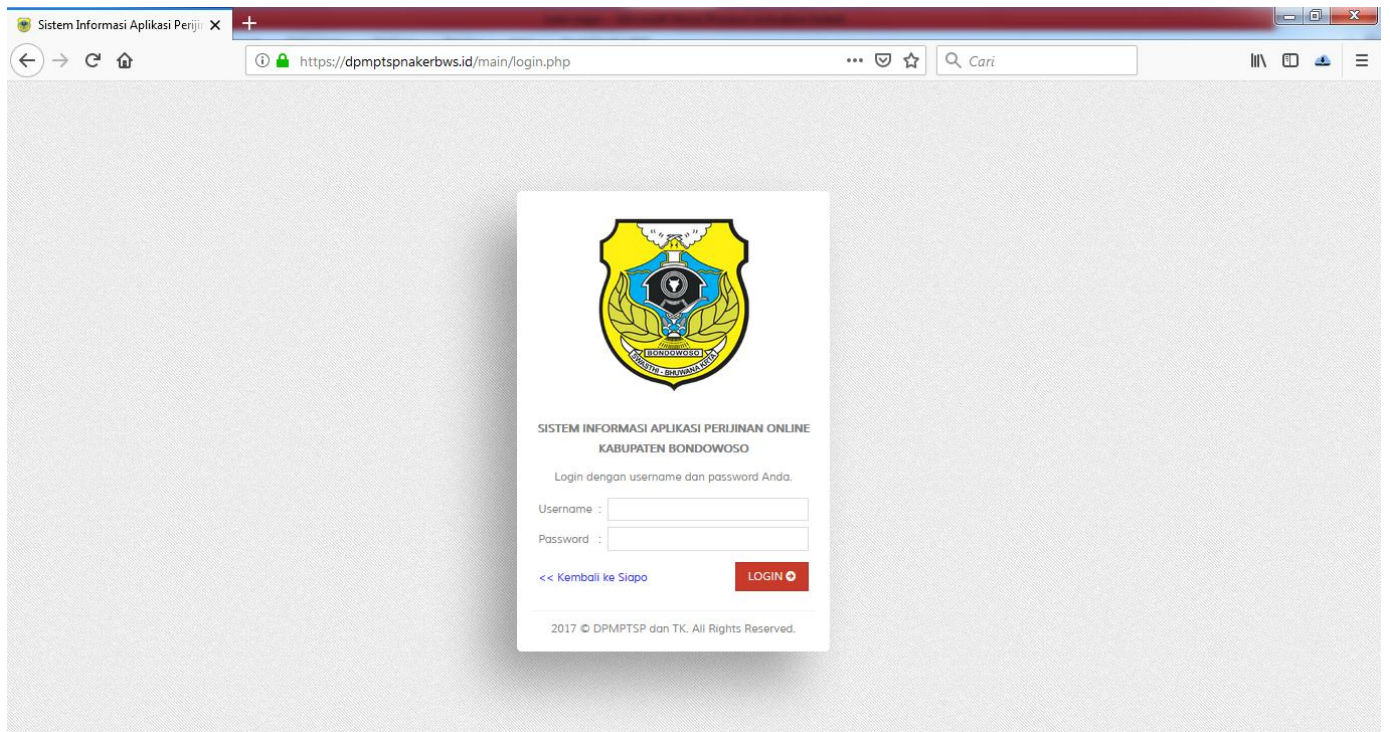
Isikan sesuai dengan form menu yang ada. Nama , alamat , telepon (Nanti sebagai Data Identitas Pemohon) , Username , Password (Nanti sebagai User Siapa untuk melakukan izin) . Tunggu Konfirmasi dari Operator Dinas (aktivasi user). Nanti akan di aktivasi oleh operator dinas (Jam Pelayanan 08.00 – 14.00 WIB) dan system mengirim pesan ke no hp yang anda masukkan. Ketika sudah mendapatkan sms dari system User dan Pass Siapa siap digunakan untuk Login dan Melakukan permohonan izin.

3. Menuju SIAPO dan LOGIN

Halaman Beranda ada tab menu :

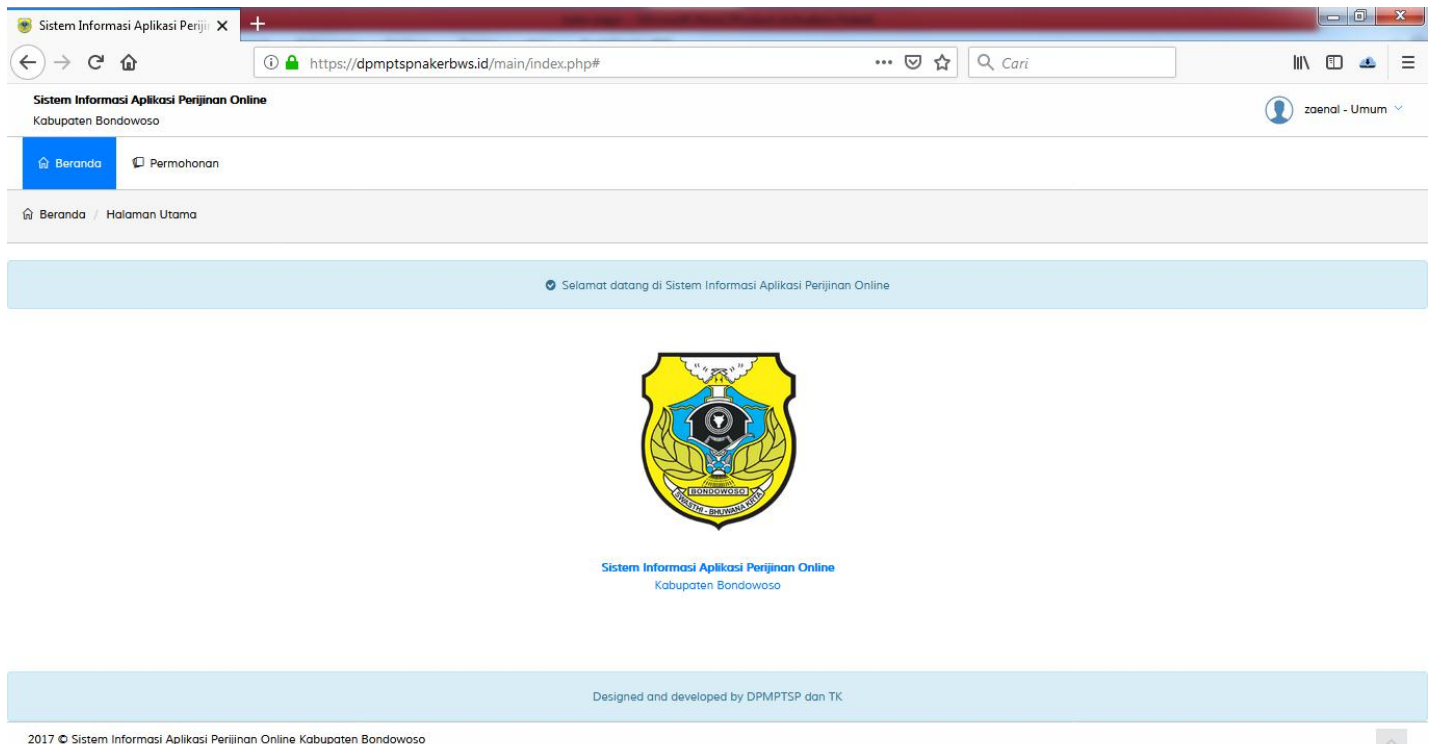
Home – Tentang Kami – **Siapo** – Registrasi – Layanan Pengaduan – Berita – Kontak Kami

- Klik Siapo



Silahkan masuk kan username dan password yang sudah di register pada **REGISTRASI USER**. Selanjutnya klik **Login**

4. Halaman Awal Aplikasi SIAPO



Halaman ini ketika sudah masuk **login** ke aplikasi. Untuk melakukan perizinan kita klik Permohonan Beranda – **Permohonan**. Setelah klik permohonan nanti kita pilih jenis-jenis izin yang ada di Dinas Penanaman Modal , Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja.

5. Memilih Jenis-Jenis izin yang ada

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dpmptspnakerbws.id/main/index.php#>. The page title is 'Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online Kabupaten Bondowoso'. The user is logged in as 'zaenal - Umum'. The main content area displays a table of permit types. The table has two columns: 'Kd Ijin' and 'Nama Ijin'. The row for 'Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)' is highlighted in blue.

Kd Ijin	Nama Ijin
01	Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
02	Ijin Reklame
03	Ijin Hiburan
04	Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)
05	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)
06	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
07	Ijin Mendirikan dan Operasional Rumah Sakit
08	Ijin Prinsip
09	Ijin Lokasi
10	Ijin Alih Fungsi Lahan
11	Ijin Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum
12	Tanda Daftar Usaha Pariwisata

Showing 1 to 86 from 86 data

2017 © Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online Kabupaten Bondowoso

Jenis izin yang ada sekitar 81 izin. Jadi kita pilih sesuai yang kita butuhkan. Setelah kita memilih izin, klik **Permohonan** pojok kanan atasnya tabel izin.

6. Menu di Permohonan

Tambah – Ubah – Hapus

The screenshot shows the 'Data Permohonan / Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)' page. The page has a search bar and a table with columns: 'Tgl Permohonan', 'Kecamatan', 'No. Permohonan', 'Jenis Permohonan', 'Nama', 'Alamat', 'Telepon', 'Pekerjaan', and 'Lampiran Persyaratan'. The 'Lampiran Persyaratan' column has sub-columns: 'Total', 'Check', 'Verifikasi', and 'Validasi'. The table is currently empty, showing 'Data tidak ditemukan.' Below the table, it says 'Showing 0 to 0 from 0 data'.

2017 © Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online Kabupaten Bondowoso

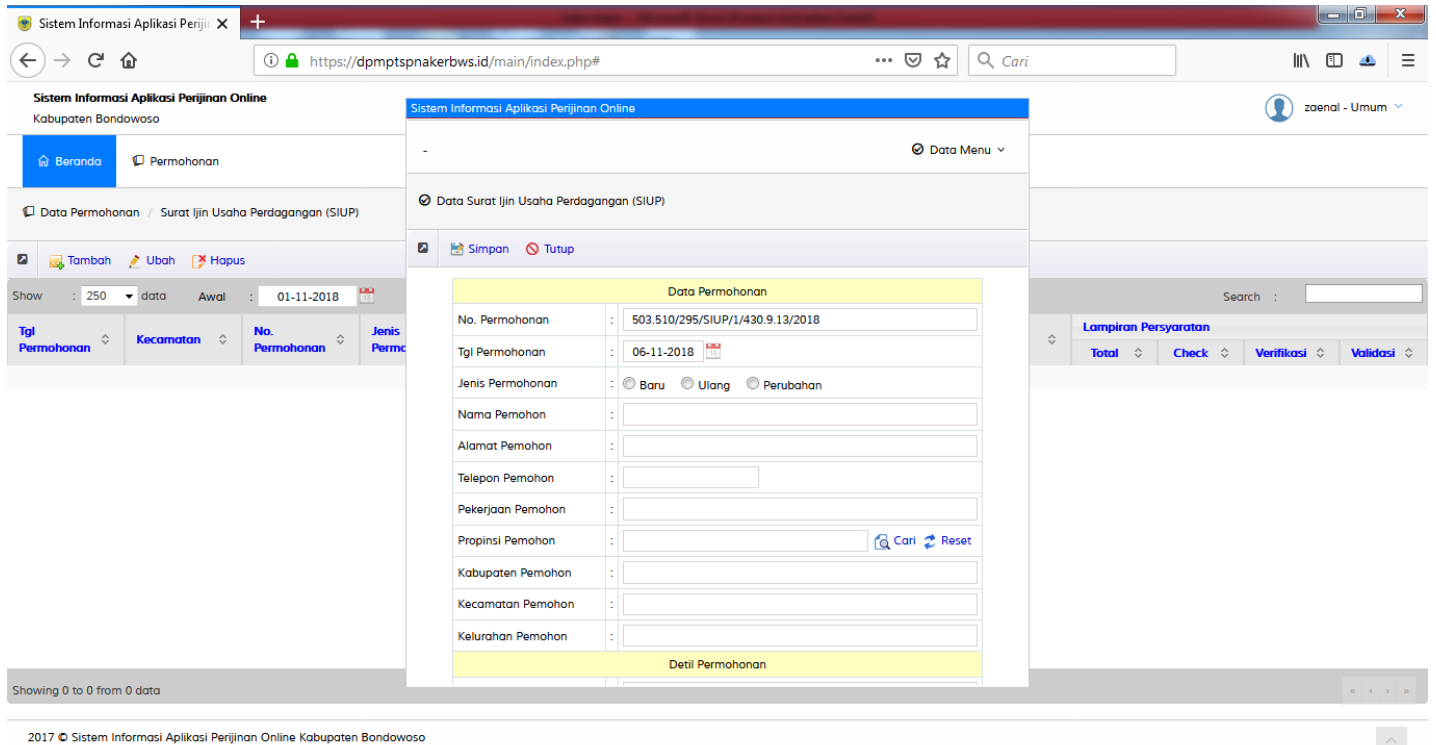
- **Tambah** : Memulai Izin Baru
- **Ubah** : Mengubah data yang salah atau kurang
- **Hapus** : Menghapus izin / tidak jadi melakukan izin

7. Pengisian data



Tombol Menu **Simpan** , **Tutup**

- **Simpan** : Menyimpan data yang sudah terisi.
- **Tutup** : Menutup atau tidak jadi melakukan izin.

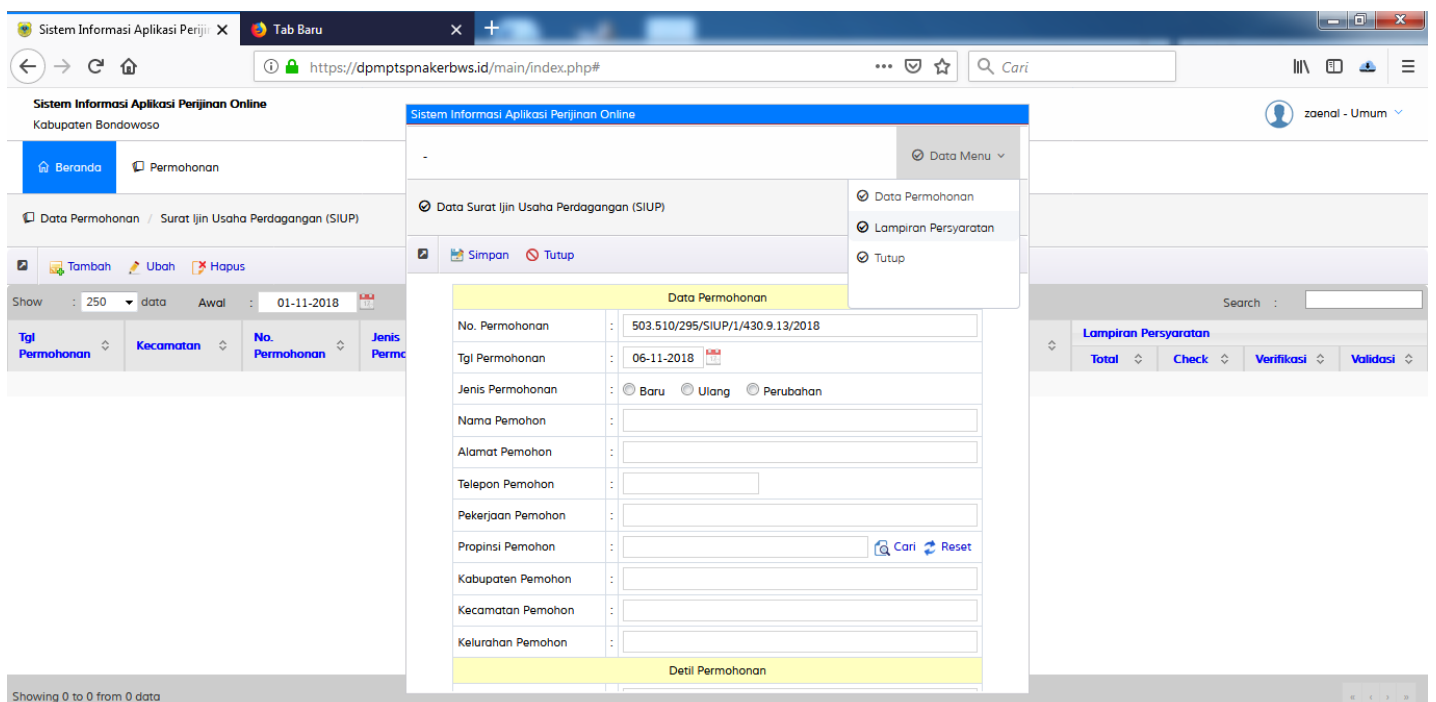


Ketika data sukses tersimpan tentunya akan muncul di list tabel izin permohonan. Dalam tabel menyimpan data Tgl Permohonan , Kecamatan , No. Permohonan , dll.

8. Upload Lampiran Persyaratan

Data Menu (Data Permohonan , **Lampiran Persyaratan** , **Tutup**)

- Upload Lampiran sesuai dengan keterangan yang diminta. File dalam bentuk *.Pdf , Jika dalam bentuk *.Jpg *.Doc dll maka akan di tolak oleh system data tidak diupload.



Jika sudah diupload semua berkas Lampiran Persyaratan maka izin di tabel list akan hilang dengan sendirinya (Berkas dinyatakan lengkap). **Proses Permohonan Selesai** (Menunggu Verifikasi dan Validasi).

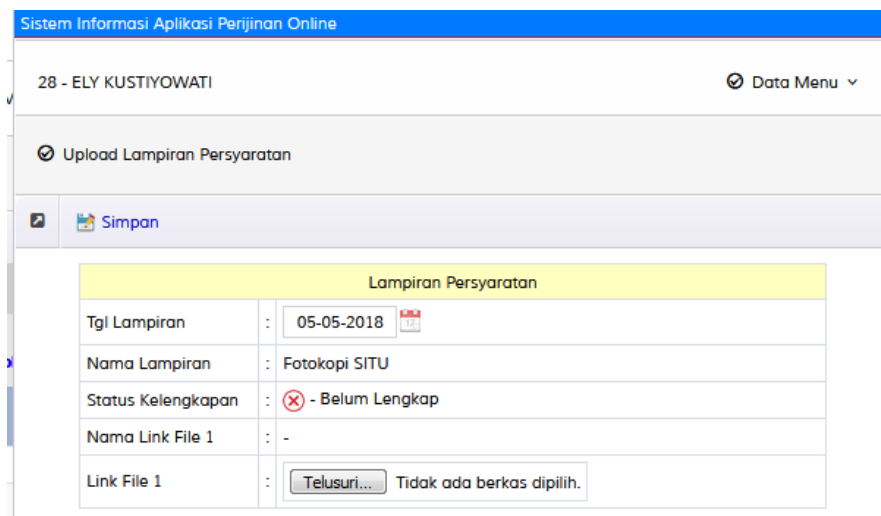
9. Halaman Upload Lampiran Persyaratan

Pilih dulu apa yang akan diupload Misal mengisi formulir (klik Formulir) , sesudah diklik lanjutkan ke **Upload**

Lampiran  Upload Lampiran  View Detil

Tgl Lampiran	Nama Lampiran Persyaratan	Status Kelengkapan
05-05-2018	Mengisi Formulir	✓
05-05-2018	Fotokopi KTP berlaku/akta pendirian usaha	✓
05-05-2018	Fotokopi NPWP	✓
05-05-2018	Fotokopi IMB	✓
05-05-2018	Fotokopi SITU	✗
05-05-2018	Fotokopi SIUP Kantor Pusat	✗


Simpan berkas yang mau diupload , Telusuri (Cari atau pilih file yang akan diupload dalam bentuk *.Pdf) baru klik Simpan




Sistem Informasi Aplikasi Perjinan Online

28 - ELY KUSTIYOWATI ☑ Data Menu

☑ Upload Lampiran Persyaratan

 Simpan

Lampiran Persyaratan	
Tgl Lampiran	: 05-05-2018 
Nama Lampiran	: Fotokopi SITU
Status Kelengkapan	: ✗ - Belum Lengkap
Nama Link File 1	: -
Link File 1	: <input type="button" value="Telusuri..."/> Tidak ada berkas dipilih.

- **Tanda Checklist** dalam tabel Lampiran Persyaratan pada Kolom Status Kelengkapan menunjukkan data berkas sudah ter-upload.
- **Tanda Silang** dalam tabel Lampiran Persyaratan pada Kolom Status Kelengkapan menunjukkan data belum di-upload.

10. Verifikasi dan Validasi

- **Verifikasi** : Berkas-berkas yang diupload oleh pemohon dicek oleh Verifikator , Pengecekan ini memeriksa apakah berkas yang di upload oleh pemohon (Sesuai / Tidak Sesuai).
- **Validasi** : (Izin Disetujui) Validasi step terakhir yang menentukan Tgl Izin Keluar , Masa Berlaku , Cetak Sertifikat Izin. Ketika divalidasi Nomor Pemohon akan dikirim pesan bahwa izin mereka sudah selesai (Bisa diambil di Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja).