

Perihal : Permohonan surat ijin kerja
(SIK) Refraksionis Optisien.

K e p a d a
Yth. Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Bondowoso
di
BONDOWOSO.

Dengan hormat ,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
Alamat :
Tempat tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Tahun Lulus :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Surat Ijin Kerja (SIK) pada
Optical. Alamat :
Kabupaten Bondowoso sesuai keputusan Menteri Kesehatan Nomor
:544/Menkes/SK/VI/2002. tentang Registrasi dan Ijin Kerja Refraksionis Optisien .

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

- a. Foto copi Ijasah pendidikan refraksionis optisien .
- b. Foto copi SIRO yang masih berlaku.
- c. Surat keterangan sehat dari dokter .
- d. Pas foto ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar.
- e. Surat keterangan dari pimpinan srana pelayanan kesehatan yang menyebutkan tanggal mulai bekerja sebagai refraksionis optisien.

Demikian atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih .

Bondowoso,

Pemohon .

(.....) .

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan ijin Penyelenggaraan
Optical

K e p a d a
Yth : Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Bondowoso
di
BONDOWOSO

Dengan hormat ,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
Tempat tanggal lahir :
Pekerjaan :
Alamat :

Bersama ini mengajukan permohonan untuk memperoleh izin penyelenggaraan optical,
yang kami rencanakan sebagai berikut :

Nama Optic :
Alamat :

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

1. Foto copy KTP pemilik dan penanggungjawab optic
2. Foto copy akte pendirian perusahaan optical
3. Surat penunjukan penanggungjawab dari pemilik perusahaan/optic
4. Surat pernyataan kesediaan menjadi penanggungjawab optical
5. Surat perjanjian kerjasama antara pemilik sarana dengan Refraksionis Optisien
6. Foto copy ijazah Refraksionis Optisien
7. Foto copy SIRO penanggungjawab optical
8. Foto copy SIK penanggungjawab optical
9. Pas foto penanggungjawab optical ukuran 4 x 6 cm
10. Surat Keterangan Kesehatan untuk penanggungjawab
11. Denah bangunan beserta ukurannya
12. Daftar kelengkapan sarana dan peralatan optical
13. Daftar pegawai serta tugas dan fungsinya
14. Surat pernyataan kerjasama dari laboratorium optic dengan pemilik optic

Demikian atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih .

Bondowoso,

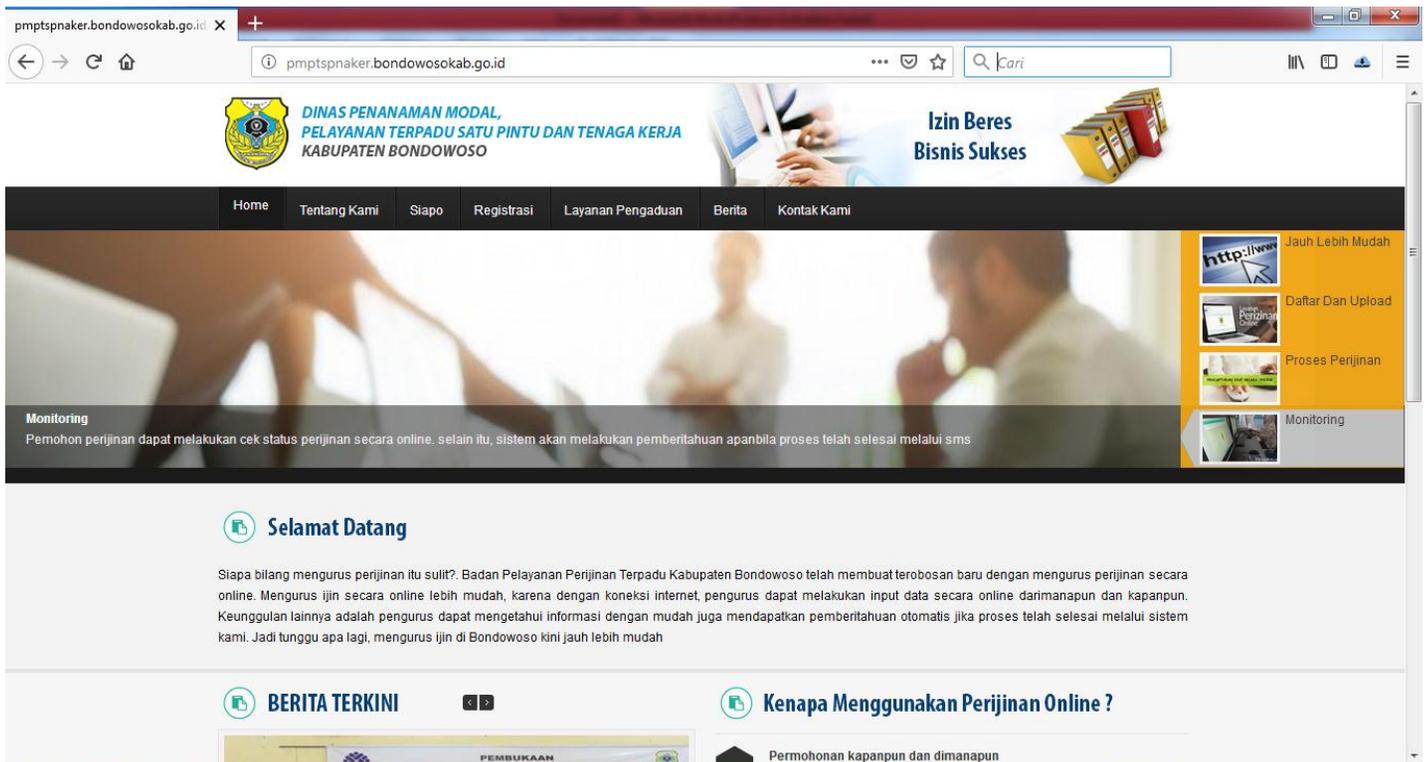
Pemohon .

()

LANGKAH – LANGKAH MELAKUKAN IJIN ONLINE DENGAN WEBSITE SIAPO

<http://pmptspnaker.bondowosokab.go.id/>

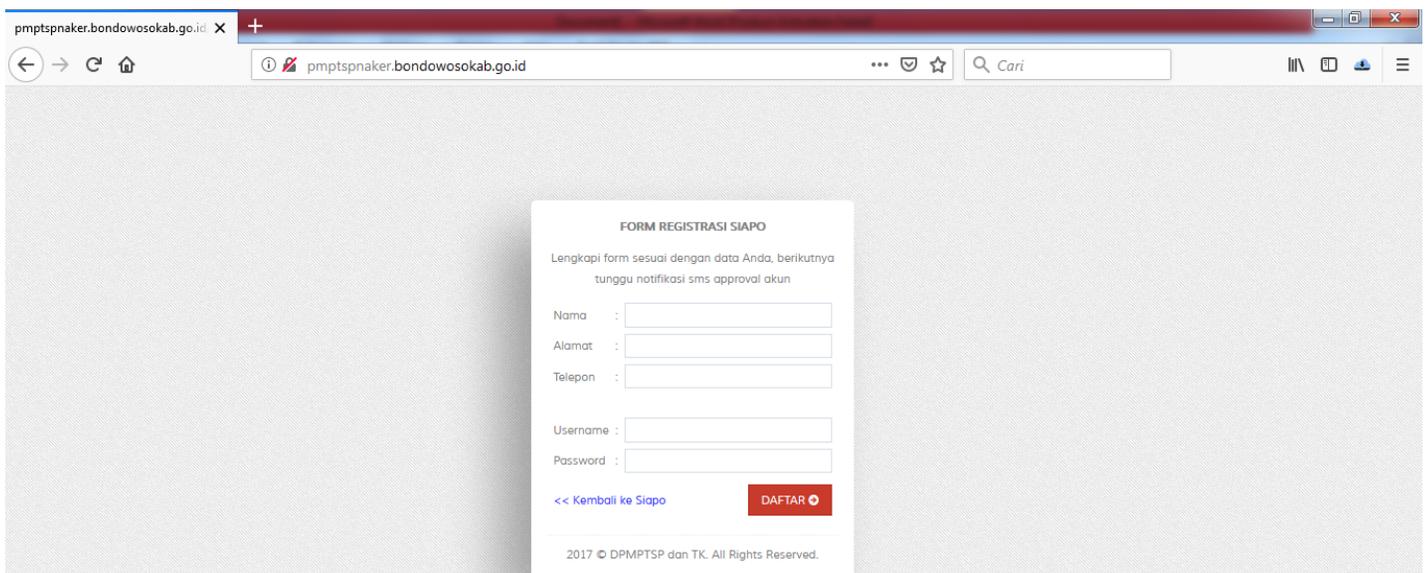
1. Menuju Website :



Sebelum melakukan izin online kita perlu user untuk masuk ke system. Pertama kita masuk ke website <http://pmptspnaker.bondowosokab.go.id/> . Kemudian pada tab menu ada registrasi. Klik Registrasi untuk mendapatkan user dan pass ke system siapa.

2. REGISTRASI USER

Home – Tentang Kami – Siapa – **Registrasi** – Layanan Pengaduan – Berita – Kontak Kami



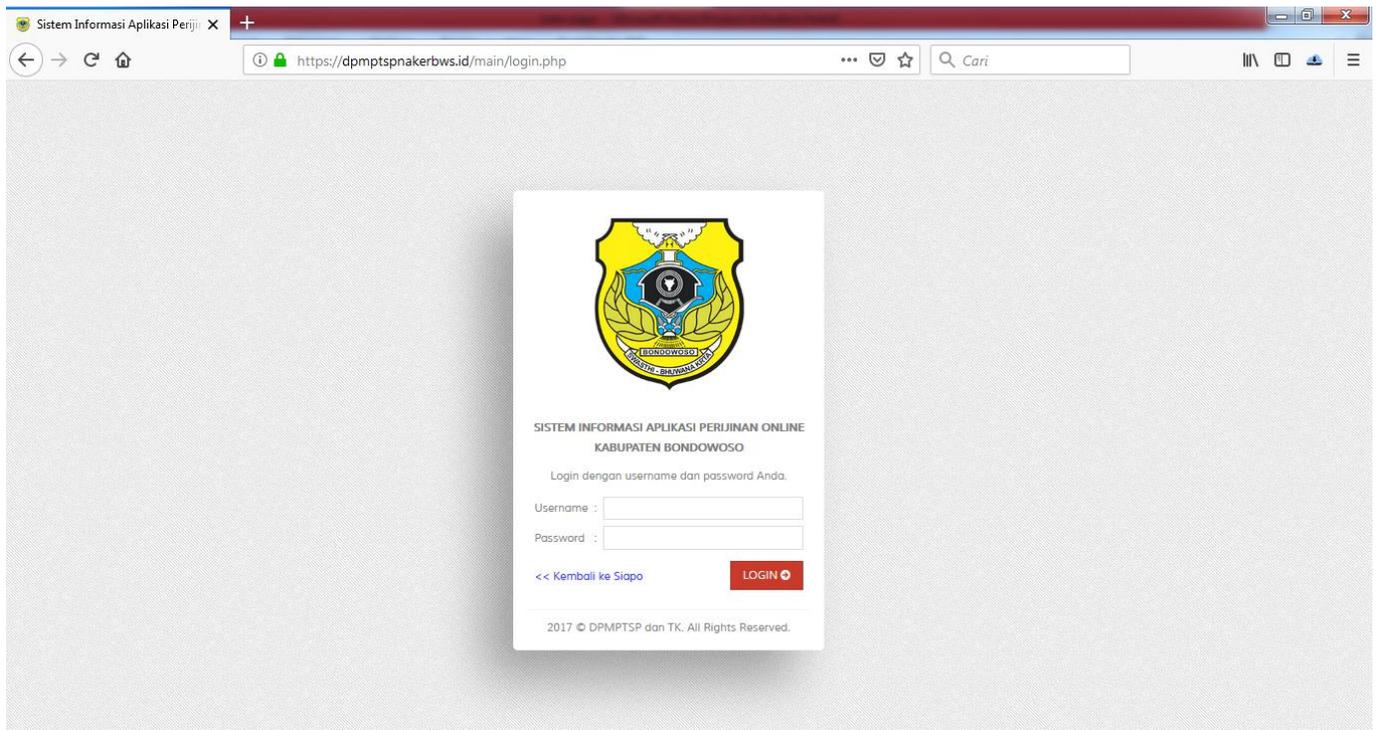
Isikan sesuai dengan form menu yang ada. Nama , alamat , telepon (Nanti sebagai Data Identitas Pemohon) , Username , Password (Nanti sebagai User Siapa untuk melakukan izin) . Tunggu Konfirmasi dari Operator Dinas (aktivasi user). Nanti akan di aktivasi oleh operator dinas (Jam Pelayanan 08.00 – 14.00 WIB) dan system mengirim pesan ke no hp yang anda masukkan. Ketika sudah mendapatkan sms dari system User dan Pass Siapa siap digunakan untuk Login dan Melakukan permohonan izin.

3. Menuju SIAPO dan LOGIN

Halaman Beranda ada tab menu :

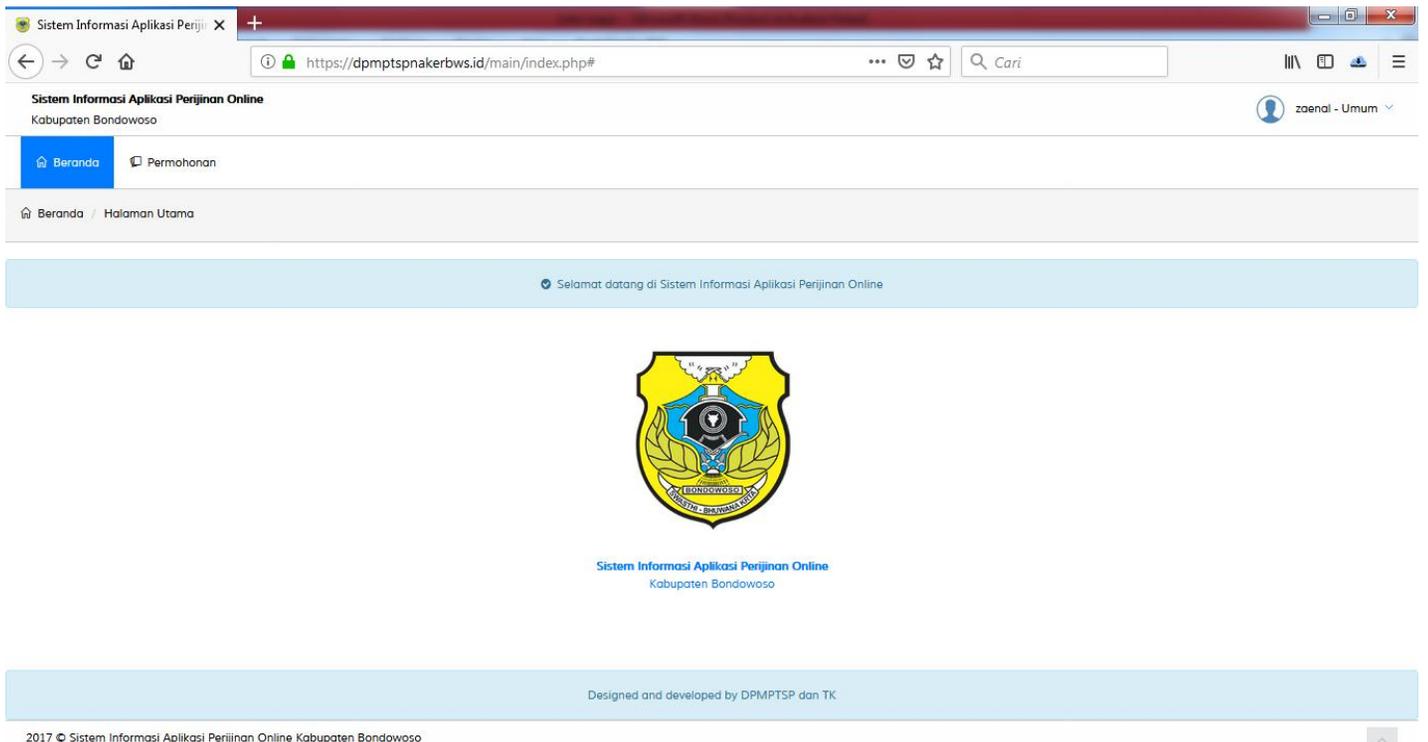
Home – Tentang Kami – **Siapo** – Registrasi – Layanan Pengaduan – Berita – Kontak Kami

- Klik Siapo



Silahkan masuk kan username dan password yang sudah di register pada **REGISTRASI USER**. Selanjutnya klik **Login**

4. Halaman Awal Aplikasi SIAPO



Halaman ini ketika sudah masuk **login** ke aplikasi. Untuk melakukan perizinan kita klik Permohonan Beranda – **Permohonan**. Setelah klik permohonan nanti kita pilih jenis-jenis izin yang ada di Dinas Penanaman Modal , Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja.

5. Memilih Jenis-Jenis izin yang ada

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online' website. The main menu includes 'Beranda' and 'Permohonan'. The 'Permohonan' section is active, displaying a list of permit types. The list is titled 'Permohonan' and has a search bar. The list contains 12 items, with 'Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)' highlighted in blue. The list items are:

Kd Ijin	Nama Ijin
01	Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
02	Ijin Reklame
03	Ijin Hiburan
04	Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)
05	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)
06	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
07	Ijin Mendirikan dan Operasional Rumah Sakit
08	Ijin Prinsip
09	Ijin Lokasi
10	Ijin Alih Fungsi Lahan
11	Ijin Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum
12	Tanda Daftar Usaha Pariwisata

Showing 1 to 86 from 86 data

Jenis izin yang ada sekitar 81 izin. Jadi kita pilih sesuai yang kita butuhkan. Setelah kita memilih izin, klik **Permohonan** pojok kanan atasnya tabel izin.

6. Menu di Permohonan

Tambah – Ubah – Hapus

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online' website. The main menu includes 'Beranda' and 'Permohonan'. The 'Permohonan' section is active, displaying a list of permit types. The list is titled 'Data Permohonan / Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)'. The list has a search bar and a 'Tambah' button. The list items are:

Tgl Permohonan	Kecamatan	No. Permohonan	Jenis Permohonan	Nama	Alamat	Telepon	Pekerjaan	Lampiran Persyaratan
Total	Check	Verifikasi	Validasi					
Data tidak ditemukan.								

Showing 0 to 0 from 0 data

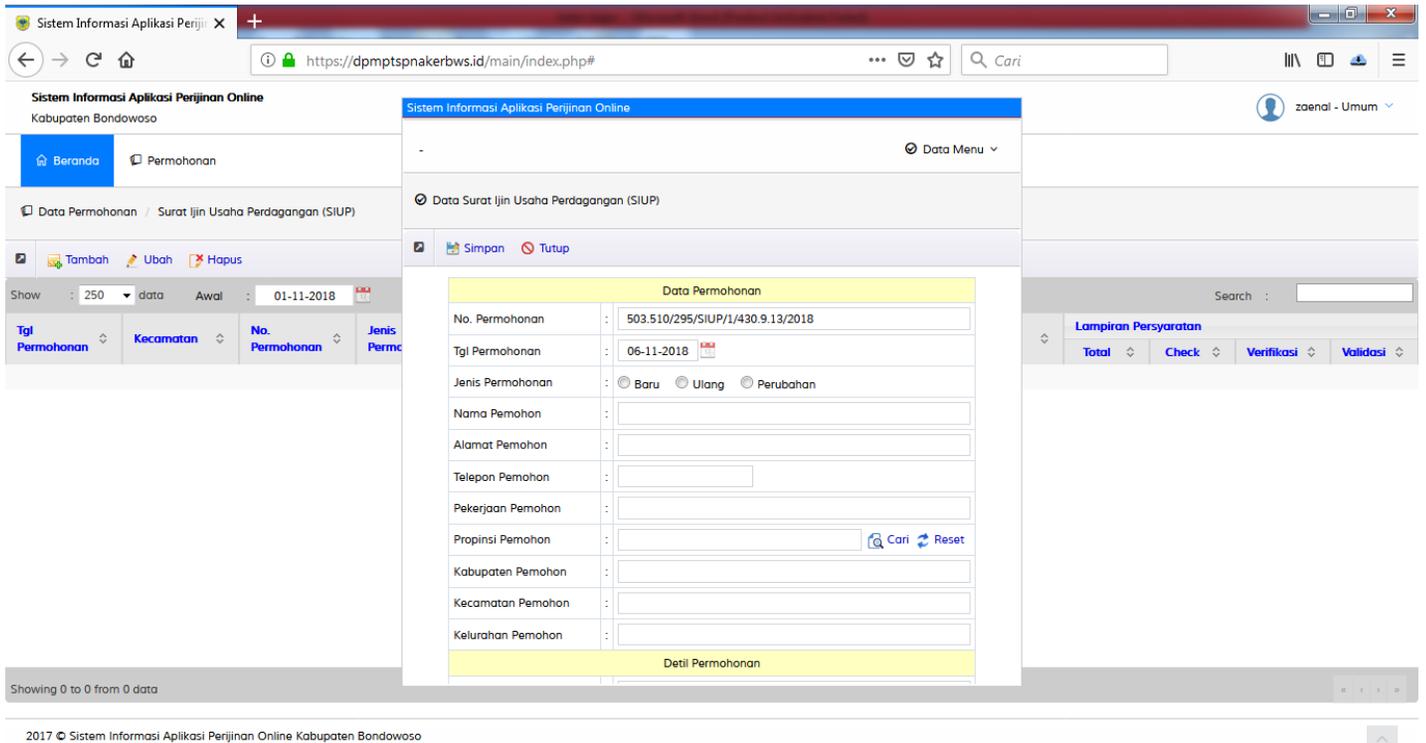
- **Tambah** : Memulai Izin Baru
- **Ubah** : Mengubah data yang salah atau kurang
- **Hapus** : Menghapus izin / tidak jadi melakukan izin

7. Pengisian data



Tombol Menu **Simpan** , **Tutup**

- **Simpan** : Menyimpan data yang sudah terisi.
- **Tutup** : Menutup atau tidak jadi melakukan izin.

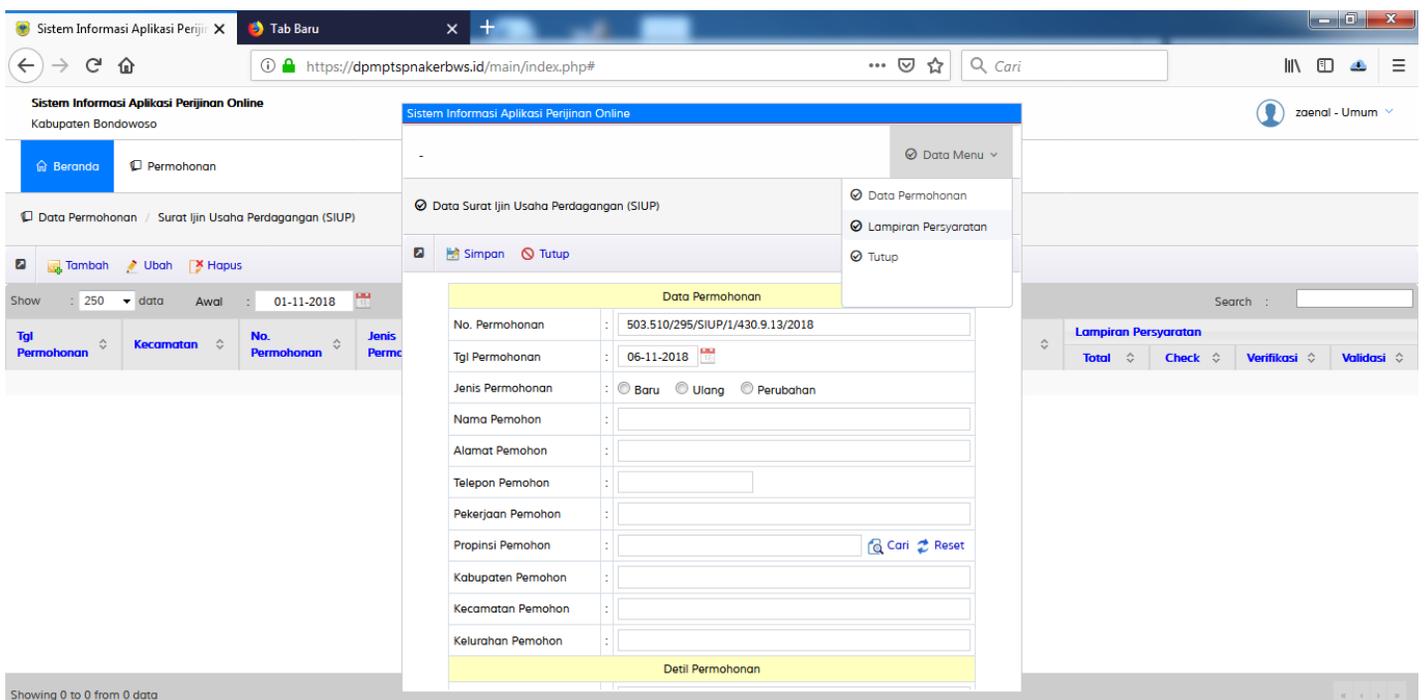


Ketika data sukses tersimpan tentunya akan muncul di list tabel izin permohonan. Dalam tabel menyimpan data Tgl Permohonan , Kecamatan , No. Permohonan , dll.

8. Upload Lampiran Persyaratan

Data Menu (Data Permohonan , **Lampiran Persyaratan** , **Tutup**)

- Upload Lampiran sesuai dengan keterangan yang diminta. File dalam bentuk *.Pdf , Jika dalam bentuk *.Jpg *.Doc dll maka akan di tolak oleh system data tidak diupload.



Jika sudah diupload semua berkas Lampiran Persyaratan maka izin di tabel list akan hilang dengan sendirinya (Berkas dinyatakan lengkap). **Proses Permohonan Selesai** (Menunggu Verifikasi dan Validasi).

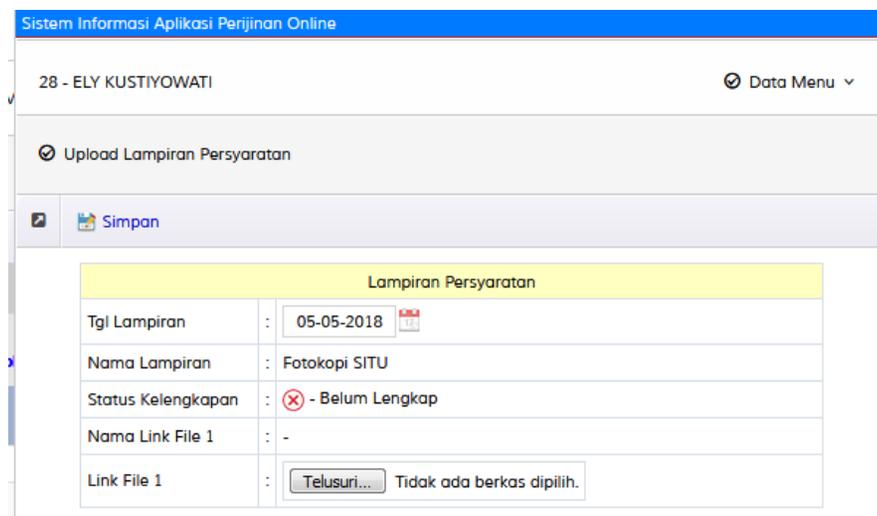
9. Halaman Upload Lampiran Persyaratan

Pilih dulu apa yang akan diupload Misal mengisi formulir (klik Formulir) , sesudah diklik lanjutkan ke **Upload**

Lampiran  Upload Lampiran  View Detil ,

Tgl Lampiran	Nama Lampiran Persyaratan	Status Kelengkapan
05-05-2018	Mengisi Formulir	✓
05-05-2018	Fotokopi KTP berlaku/akta pendirian usaha	✓
05-05-2018	Fotokopi NPWP	✓
05-05-2018	Fotokopi IMB	✓
05-05-2018	Fotokopi SITU	✗
05-05-2018	Fotokopi SIUP Kantor Pusat	✗

Simpan berkas yang mau diupload , Telusuri (Cari atau pilih file yang akan diupload dalam bentuk *.Pdf) baru klik Simpan



Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online

28 - ELY KUSTIYOWATI ☑ Data Menu

☑ Upload Lampiran Persyaratan

 Simpan

Lampiran Persyaratan	
Tgl Lampiran	: 05-05-2018 
Nama Lampiran	: Fotokopi SITU
Status Kelengkapan	: ✗ - Belum Lengkap
Nama Link File 1	: -
Link File 1	: <input type="button" value="Telusuri..."/> Tidak ada berkas dipilih.

- **Tanda Checklist** dalam tabel Lampiran Persyaratan pada Kolom Status Kelengkapan menunjukkan data berkas sudah ter-upload.
- **Tanda Silang** dalam tabel Lampiran Persyaratan pada Kolom Status Kelengkapan menunjukkan data belum di-upload.

10. Verifikasi dan Validasi

- **Verifikasi** : Berkas-berkas yang diupload oleh pemohon dicek oleh Verifikator , Pengecekan ini memeriksa apakah berkas yang di upload oleh pemohon (Sesuai / Tidak Sesuai).
- **Validasi** : (Izin Disetujui) Validasi step terakhir yang menentukan Tgl Izin Keluar , Masa Berlaku , Cetak Sertifikat Izin. Ketika divalidasi Nomor Pemohon akan dikirim pesan bahwa izin mereka sudah selesai (Bisa diambil di Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja).