

**FORMULIR PERMOHONAN  
PERSETUJUAN PRINSIP / PERUBAHAN / PERPANJANGAN \*)**

(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf cetak atau diketik)

---

Bondowoso, .....

Yth. BUPATI BONDOWOSO  
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga  
Kerja  
Kabupaten Bondowoso

Perihal : Permohonan Persetujuan Prinsip  
/ Perubahan / Perpanjangan  
Persetujuan Prinsip

---

Di  
**BONDOWOSO**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : .....

Tempat & Tanggal lahir : .....

Pekerjaan / Jabatan : .....

Alamat Rumah : .....

.....

Nomor Telepon : .....

Bertindak untuk dan atas nama Perusahaan / Koperasi / Perorangan \*):

1. Nama Perusahaan/ Usaha : .....
2. Bidang Usaha : .....
3. Lokasi Proyek/Usaha  
Alamat : .....

Kecamatan..... Kab.Bondowoso

4. NPWP : .....
5. Akta Kepemilikan Tanah  
Nama Pemilik Sertifikat : .....
- Nomor Akte/ Sertikat Tanah : .....
- Alamat : .....

Kecamatan ..... Kab: Bondowoso

6. Luas Tanah : ..... m<sup>2</sup>
7. Luas Bangunan : ..... m<sup>2</sup>

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan :

- Persetujuan Prinsip
- Perubahan Persetujuan Prinsip
- Perpanjangan Persetujuan Prinsip<sup>5</sup>

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan persyaratan sebagai berikut :

1. Fotocopy KTP pemilik / penanggung jawab yang masih berlaku ;
2. Fotocopy akta pendirian perusahaan / Perubahannya (dilampirkan bagi yang berbadan hukum)
3. Fotocopy bukti kepemilikan tanah (Sertifikat / Akta Jual Beli / Kutipan Letter C) ;
4. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) ;
5. Fotocopy Pelunasan PBB yang terakhir

PERNYATAAN :

1. Apabila Proyek / Usaha ini dikemudian hari menimbulkan dampak negative terhadap masyarakat dan lingkungan hidup disekitarnya, kami bersedia memikul segala akibat yang ditimbulkan termasuk penggantian kerugian kepada masyarakat.
2. Kami bersedia dan sanggup mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengurus perijinan lain yang diperlukan.
3. Permohonan ini kami buat dengan benar, ditandatangani oleh yang berhak di atas materai yang cukup dan sewaktu - waktu dapat dipertanggungjawabkan termasuk dokumen / data terlampir maupun yang disampaikan kemudian.

Demikian atas perhatian dan Persetujuannya disampaikan terima kasih.

Hormat kami / Pemohon,

Materai  
6000

**Keterangan :**

- \* ) Coret yang tidak perlu
- Beri tanda centeng ( √ ) untuk yang dimaksud

## SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Umur : .....  
Alamat : .....  
.....

Bertindak untuk dan atas nama :

Nama Usaha : .....  
Lokasi Usaha : .....

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Kami bersedia dan sanggup untuk memindahkan bangunan tempat usaha kami apabila pemerintah membutuhkan lokasi untuk perkembangan kota yang sesuai dengan Rencana Penataan Tata Ruang Kota Bondowoso ;
2. Kami bersedia dan sanggup untuk menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan di lingkungan sekitar bangunan tempat usaha kami ;
3. Kami bersedia dan sanggup tidak akan menggunakan tempat usaha untuk hal - hal yang bertentangan dengan norma - norma yang ada ;
4. Kami bersedia dan sanggup mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengurus mengurus perijinan lain yang diperlukan.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari siapapun dan disertai rasa tanggung jawab.

Bondowoso,  
.....  
Yang menyatakan,

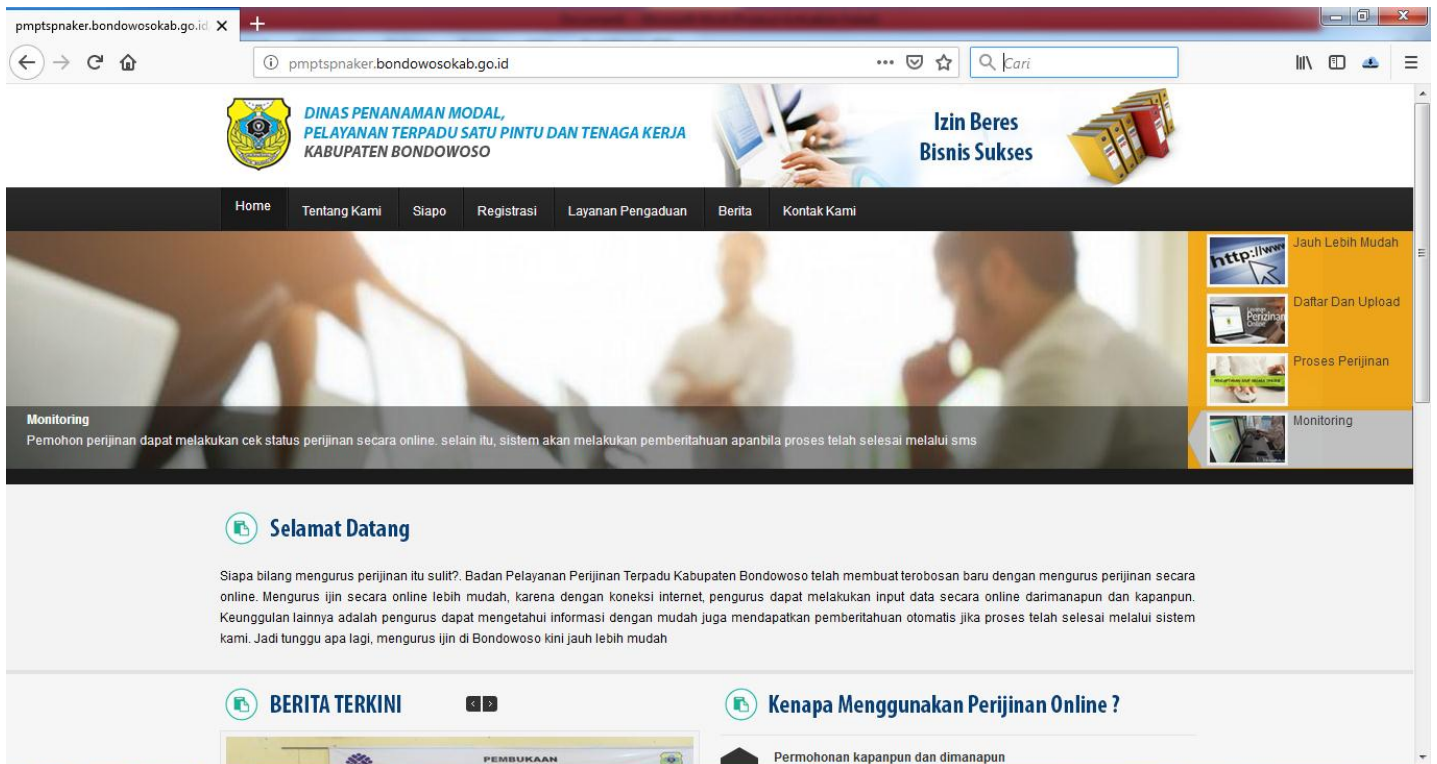
Materai  
6000

.....

# LANGKAH – LANGKAH MELAKUKAN IJIN ONLINE DENGAN WEBSITE SIAPO

<http://pmptspnaker.bondowosokab.go.id/>

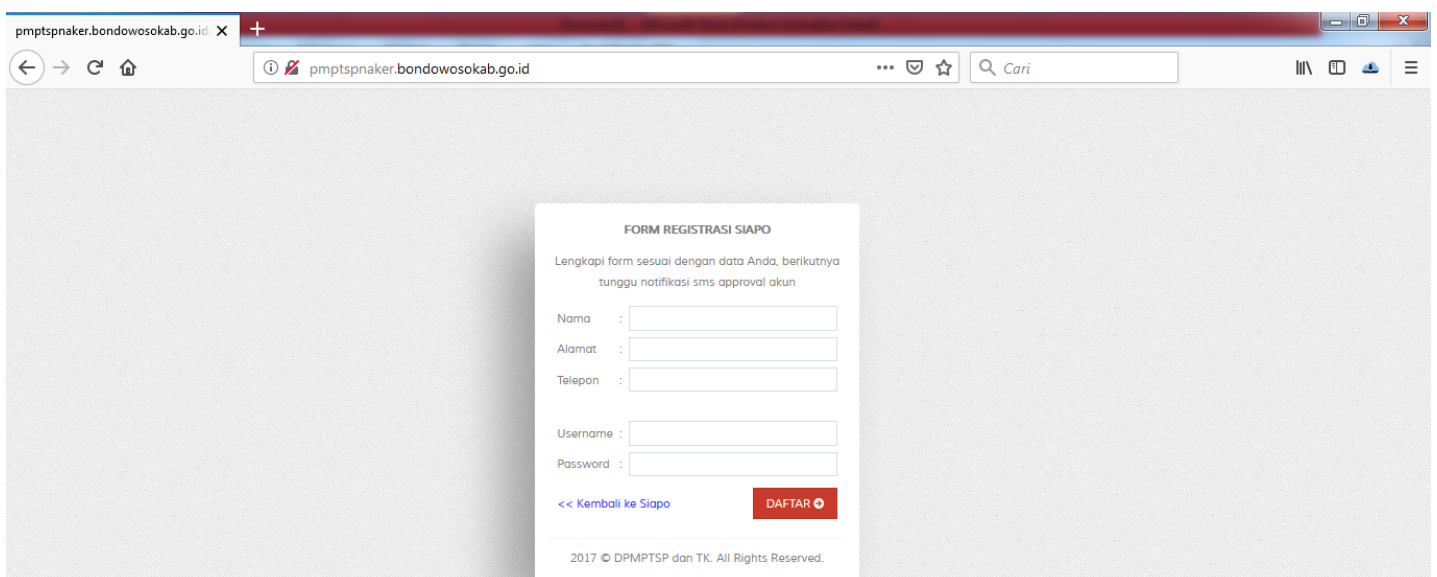
## 1. Menuju Website :



Sebelum melakukan izin online kita perlu user untuk masuk ke system. Pertama kita masuk ke website <http://pmptspnaker.bondowosokab.go.id/> . Kemudian pada tab menu ada registrasi. Klik Registrasi untuk mendapatkan user dan pass ke system siapa.

## 2. REGISTRASI USER

Home – Tentang Kami – Siapa – **Registrasi** – Layanan Pengaduan – Berita – Kontak Kami



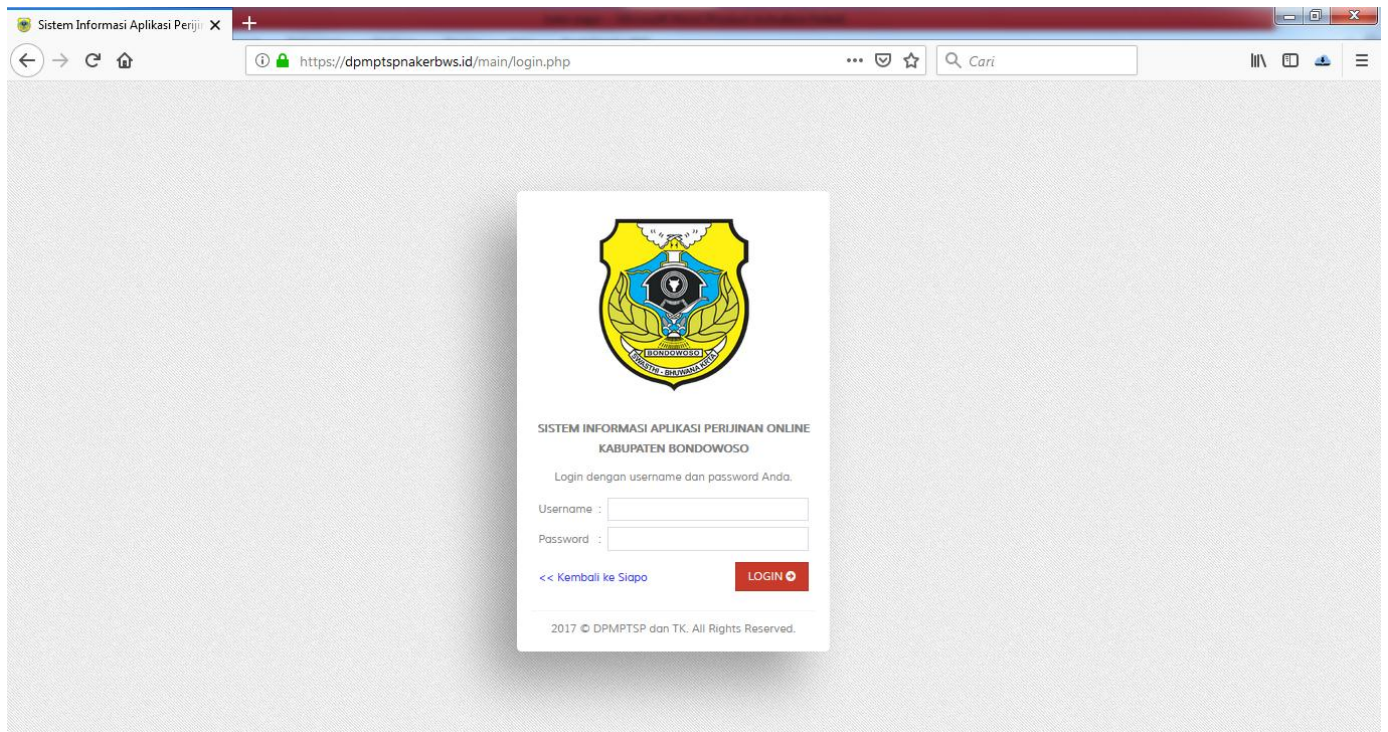
Isikan sesuai dengan form menu yang ada. Nama , alamat , telepon ( Nanti sebagai Data Identitas Pemohon ) , Username , Password ( Nanti sebagai User Siapa untuk melakukan izin ) . Tunggu Konfirmasi dari Operator Dinas ( aktivasi user ). Nanti akan di aktivasi oleh operator dinas ( Jam Pelayanan 08.00 – 14.00 WIB ) dan system mengirim pesan ke no hp yang anda masukkan. Ketika sudah mendapatkan sms dari system User dan Pass Siapa siap digunakan untuk Login dan Melakukan permohonan izin.

### 3. Menuju SIAPO dan LOGIN

Halaman Beranda ada tab menu :

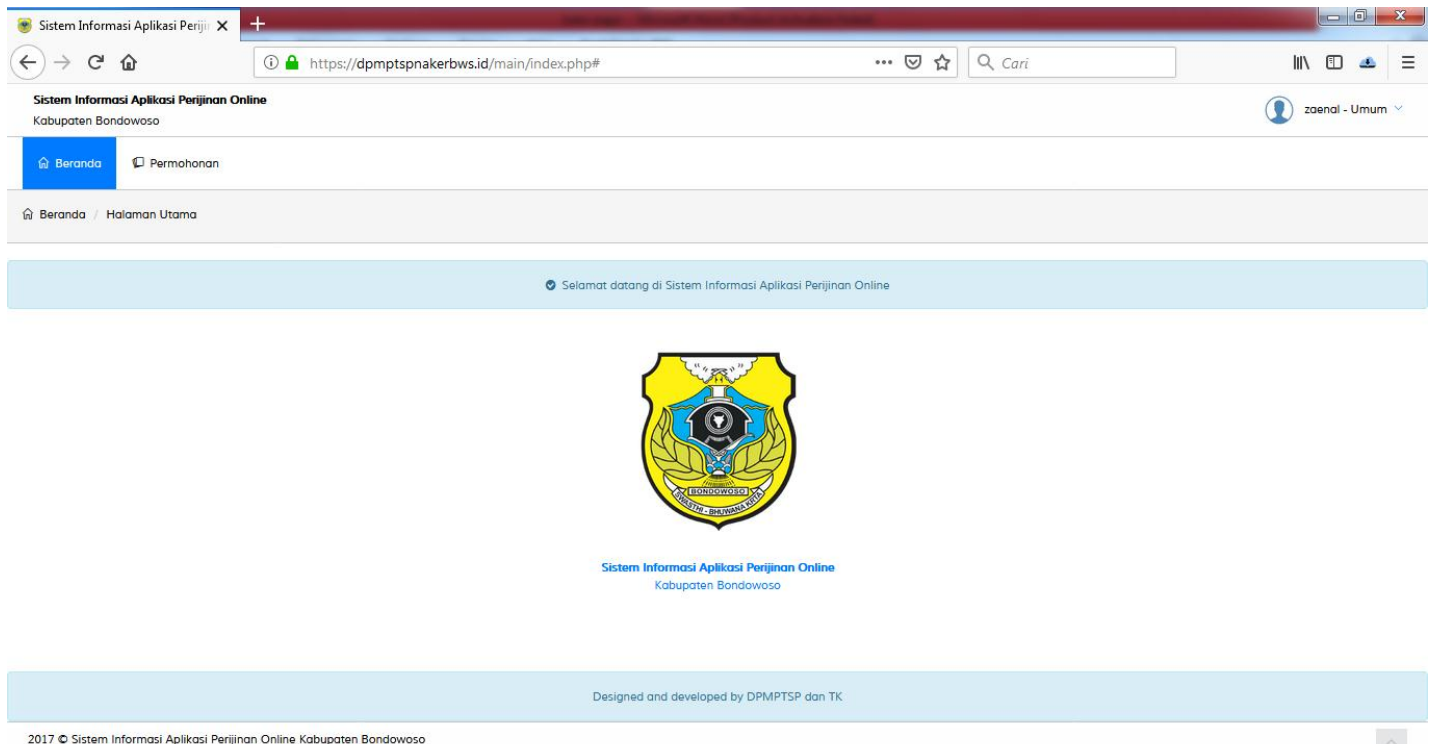
Home – Tentang Kami – **Siapo** – Registrasi – Layanan Pengaduan – Berita – Kontak Kami

#### - Klik Siapo



Silahkan masuk kan username dan password yang sudah di register pada **REGISTRASI USER**. Selanjutnya klik **Login**

### 4. Halaman Awal Aplikasi SIAPO



Halaman ini ketika sudah masuk **login** ke aplikasi. Untuk melakukan perizinan kita klik Permohonan Beranda – **Permohonan**. Setelah klik permohonan nanti kita pilih jenis-jenis izin yang ada di Dinas Penanaman Modal , Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja.

## 5. Memilih Jenis-Jenis izin yang ada

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online' interface. The main content area displays a table of permit types. The table has two columns: 'Kd Ijin' and 'Nama Ijin'. The row for 'Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)' is highlighted in blue. Below the table, it says 'Showing 1 to 86 from 86 data'. At the bottom of the page, there is a footer with the text '2017 © Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online Kabupaten Bondowoso'.

Kd Ijin	Nama Ijin
01	Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
02	Ijin Reklame
03	Ijin Hiburan
04	Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)
05	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)
06	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
07	Ijin Mendirikan dan Operasional Rumah Sakit
08	Ijin Prinsip
09	Ijin Lokasi
10	Ijin Alih Fungsi Lahan
11	Ijin Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum
12	Tanda Daftar Usaha Pariwisata

Jenis izin yang ada sekitar 81 izin. Jadi kita pilih sesuai yang kita butuhkan. Setelah kita memilih izin, klik **Permohonan** pojok kanan atasnya tabel izin.

## 6. Menu di Permohonan

### Tambah – Ubah – Hapus

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online' interface. The main content area displays a table of permit applications. The table has columns: 'Tgl Permohonan', 'Kecamatan', 'No. Permohonan', 'Jenis Permohonan', 'Nama', 'Alamat', 'Telepon', 'Pekerjaan', and 'Lampiran Persyaratan'. The 'Lampiran Persyaratan' column has sub-columns: 'Total', 'Check', 'Verifikasi', and 'Validasi'. Below the table, it says 'Data tidak ditemukan.' At the bottom of the page, there is a footer with the text '2017 © Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online Kabupaten Bondowoso'.

Tgl Permohonan	Kecamatan	No. Permohonan	Jenis Permohonan	Nama	Alamat	Telepon	Pekerjaan	Lampiran Persyaratan			
								Total	Check	Verifikasi	Validasi
Data tidak ditemukan.											

- **Tambah** : Memulai Izin Baru
- **Ubah** : Mengubah data yang salah atau kurang
- **Hapus** : Menghapus izin / tidak jadi melakukan izin

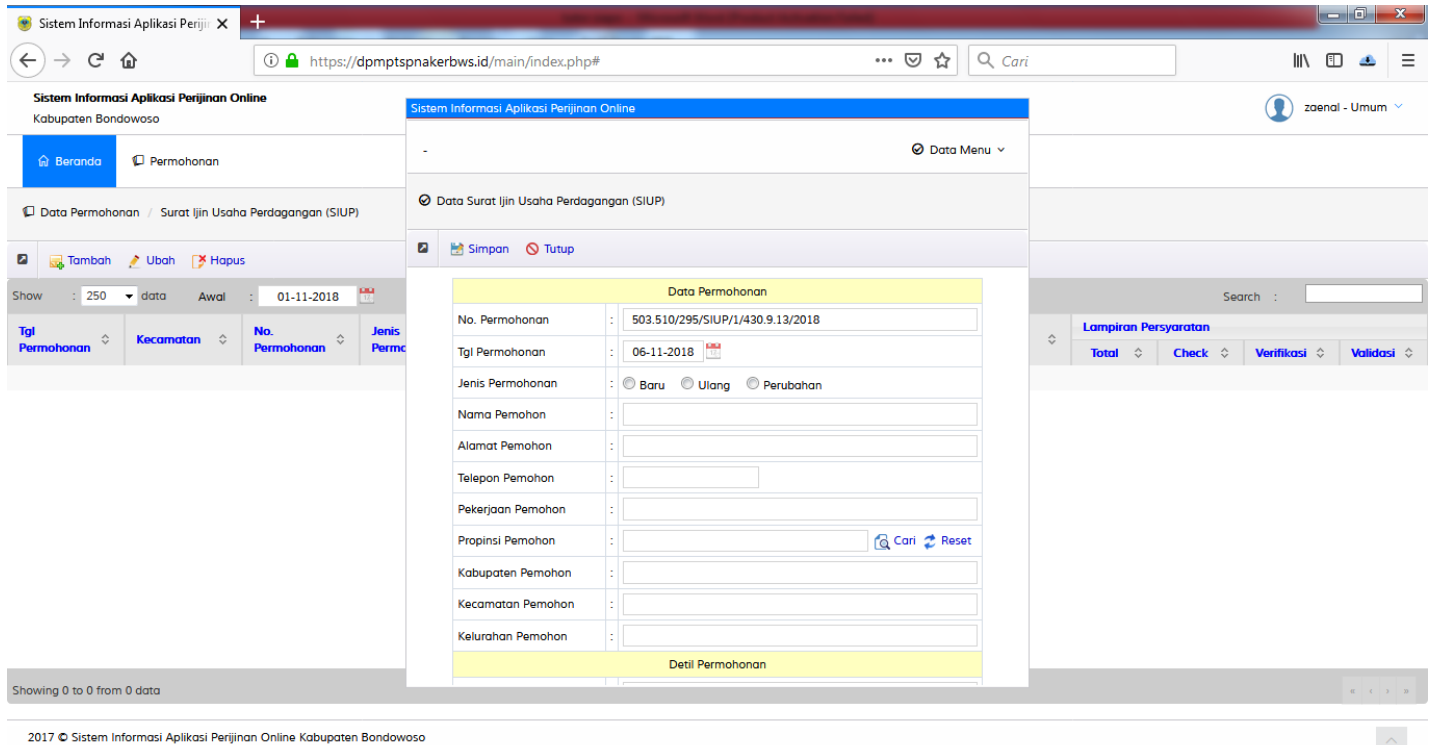


## 7. Pengisian data



Tombol Menu **Simpan** , **Tutup**

- **Simpan** : Menyimpan data yang sudah terisi.
- **Tutup** : Menutup atau tidak jadi melakukan izin.

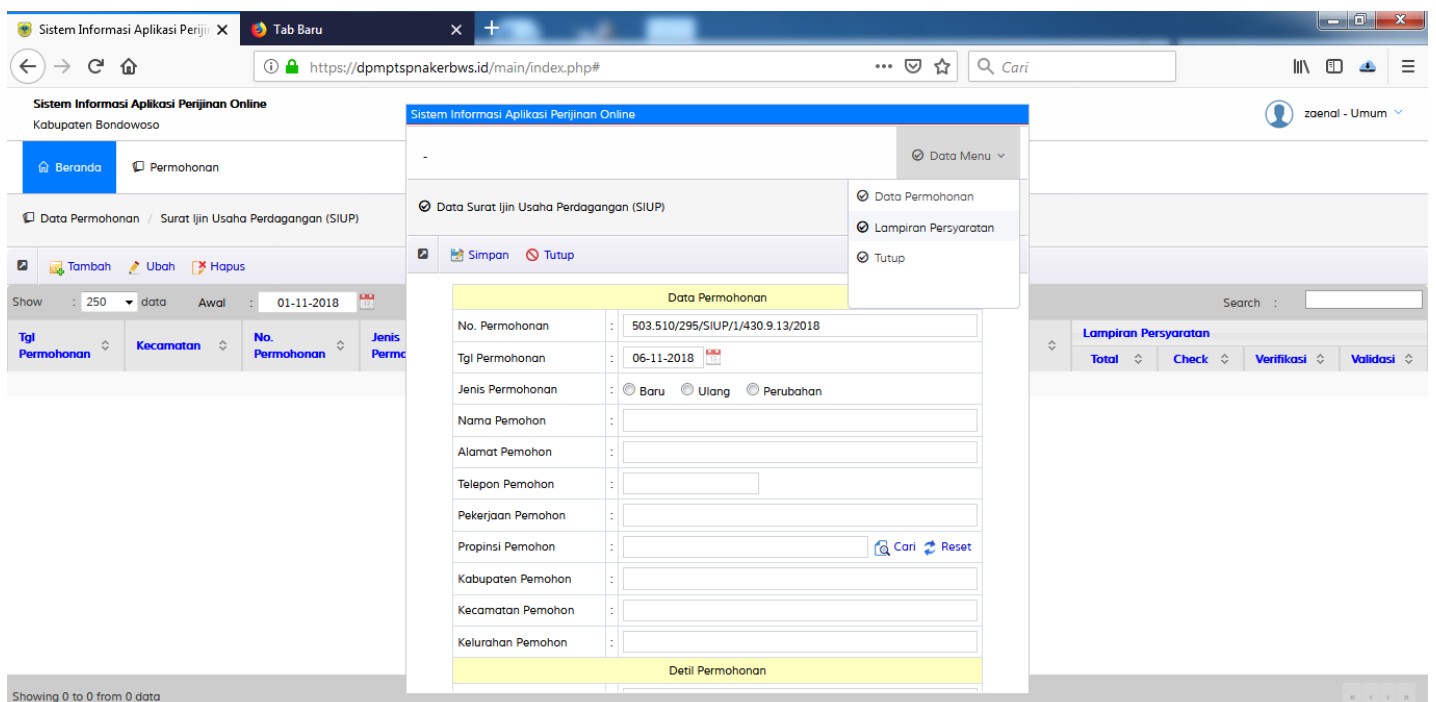


Ketika data sukses tersimpan tentunya akan muncul di list tabel izin permohonan. Dalam tabel menyimpan data Tgl Permohonan , Kecamatan , No. Permohonan , dll.

## 8. Upload Lampiran Persyaratan

Data Menu ( Data Permohonan , **Lampiran Persyaratan** , **Tutup** )

- Upload Lampiran sesuai dengan keterangan yang diminta. File dalam bentuk \*.Pdf , Jika dalam bentuk \*.Jpg \*.Doc dll maka akan di tolak oleh system data tidak diupload.



Jika sudah diupload semua berkas Lampiran Persyaratan maka izin di tabel list akan hilang dengan sendirinya ( Berkas dinyatakan lengkap ). **Proses Permohonan Selesai** ( Menunggu Verifikasi dan Validasi ).

## 9. Halaman Upload Lampiran Persyaratan

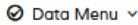
Pilih dulu apa yang akan diupload Misal mengisi formulir ( klik Formulir ) , sesudah diklik lanjutkan ke **Upload**

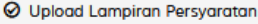
Lampiran  Upload Lampiran  View Detil


Tgl Lampiran	Nama Lampiran Persyaratan	Status Kelengkapan
05-05-2018	Mengisi Formulir	✓
05-05-2018	Fotokopi KTP berlaku/akta pendirian usaha	✓
05-05-2018	Fotokopi NPWP	✓
05-05-2018	Fotokopi IMB	✓
05-05-2018	Fotokopi SITU	✗
05-05-2018	Fotokopi SIUP Kantor Pusat	✗



**Simpan** berkas yang mau diupload , Telusuri ( Cari atau pilih file yang akan diupload dalam bentuk \*.Pdf ) baru klik Simpan

Sistem Informasi Aplikasi Perjinan Online

28 - ELY KUSTIYOWATI 





Lampiran Persyaratan	
Tgl Lampiran	: 05-05-2018 
Nama Lampiran	: Fotokopi SITU
Status Kelengkapan	: ✗ - Belum Lengkap
Nama Link File 1	: -
Link File 1	:  Tidak ada berkas dipilih.

- **Tanda Checklist** dalam tabel Lampiran Persyaratan pada Kolom Status Kelengkapan menunjukkan data berkas sudah ter-upload.
- **Tanda Silang** dalam tabel Lampiran Persyaratan pada Kolom Status Kelengkapan menunjukkan data belum di-upload.

## 10. Verifikasi dan Validasi

- **Verifikasi** : Berkas-berkas yang diupload oleh pemohon dicek oleh Verifikator , Pengecekan ini memeriksa apakah berkas yang di upload oleh pemohon ( Sesuai / Tidak Sesuai ).
- **Validasi** : ( Izin Disetujui ) Validasi step terakhir yang menentukan Tgl Izin Keluar , Masa Berlaku , Cetak Sertifikat Izin. Ketika divalidasi Nomor Pemohon akan dikirim pesan bahwa izin mereka sudah selesai ( Bisa diambil di Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja ).