

**FORMULIR PERMOHONAN
PERSETUJUAN PRINSIP / PERUBAHAN / PERPANJANGAN *)**

(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf cetak atau diketik)

Bondowoso,

Yth. BUPATI BONDOWOSO
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal
Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga
Kerja
Kabupaten Bondowoso

Perihal : Permohonan Persetujuan Prinsip
/ Perubahan / Perpanjangan
Persetujuan Prinsip

Di
BONDOWOSO

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :

Tempat & Tanggal lahir :

Pekerjaan / Jabatan :

Alamat Rumah :

.....

Nomor Telepon :

Bertindak untuk dan atas nama Perusahaan / Koperasi / Perorangan *):

1. Nama Perusahaan/ Usaha :
2. Bidang Usaha :
3. Lokasi Proyek/Usaha
Alamat :

Kecamatan..... Kab.Bondowoso

4. NPWP :
5. Akta Kepemilikan Tanah
Nama Pemilik Sertifikat :
- Nomor Akte/ Sertikat Tanah :
- Alamat :

Kecamatan Kab: Bondowoso

6. Luas Tanah : m²
7. Luas Bangunan : m²

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan :

- Persetujuan Prinsip
- Perubahan Persetujuan Prinsip
- Perpanjangan Persetujuan Prinsip⁵

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan persyaratan sebagai berikut :

1. Fotocopy KTP pemilik / penanggung jawab yang masih berlaku ;
2. Fotocopy akta pendirian perusahaan / Perubahannya (dilampirkan bagi yang berbadan hukum)
3. Fotocopy bukti kepemilikan tanah (Sertifikat / Akta Jual Beli / Kutipan Letter C) ;
4. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) ;
5. Fotocopy Pelunasan PBB yang terakhir

PERNYATAAN :

1. Apabila Proyek / Usaha ini dikemudian hari menimbulkan dampak negative terhadap masyarakat dan lingkungan hidup disekitarnya, kami bersedia memikul segala akibat yang ditimbulkan termasuk penggantian kerugian kepada masyarakat.
2. Kami bersedia dan sanggup mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengurus perijinan lain yang diperlukan.
3. Permohonan ini kami buat dengan benar, ditandatangani oleh yang berhak di atas materai yang cukup dan sewaktu - waktu dapat dipertanggungjawabkan termasuk dokumen / data terlampir maupun yang disampaikan kemudian.

Demikian atas perhatian dan Persetujuannya disampaikan terima kasih.

Hormat kami / Pemohon,

Materai
6000

Keterangan :

- *) Coret yang tidak perlu
- Beri tanda centeng (√) untuk yang dimaksud

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Umur :

Alamat :
.....

Bertindak untuk dan atas nama :

Nama Usaha :

Lokasi Usaha :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Kami bersedia dan sanggup untuk memindahkan bangunan tempat usaha kami apabila pemerintah membutuhkan lokasi untuk perkembangan kota yang sesuai dengan Rencana Penataan Tata Ruang Kota Bondowoso ;
2. Kami bersedia dan sanggup untuk menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan di lingkungan sekitar bangunan tempat usaha kami ;
3. Kami bersedia dan sanggup tidak akan menggunakan tempat usaha untuk hal - hal yang bertentangan dengan norma - norma yang ada ;
4. Kami bersedia dan sanggup mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengurus mengurus perijinan lain yang diperlukan.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari siapapun dan disertai rasa tanggung jawab.

Bondowoso,
.....
Yang menyatakan,

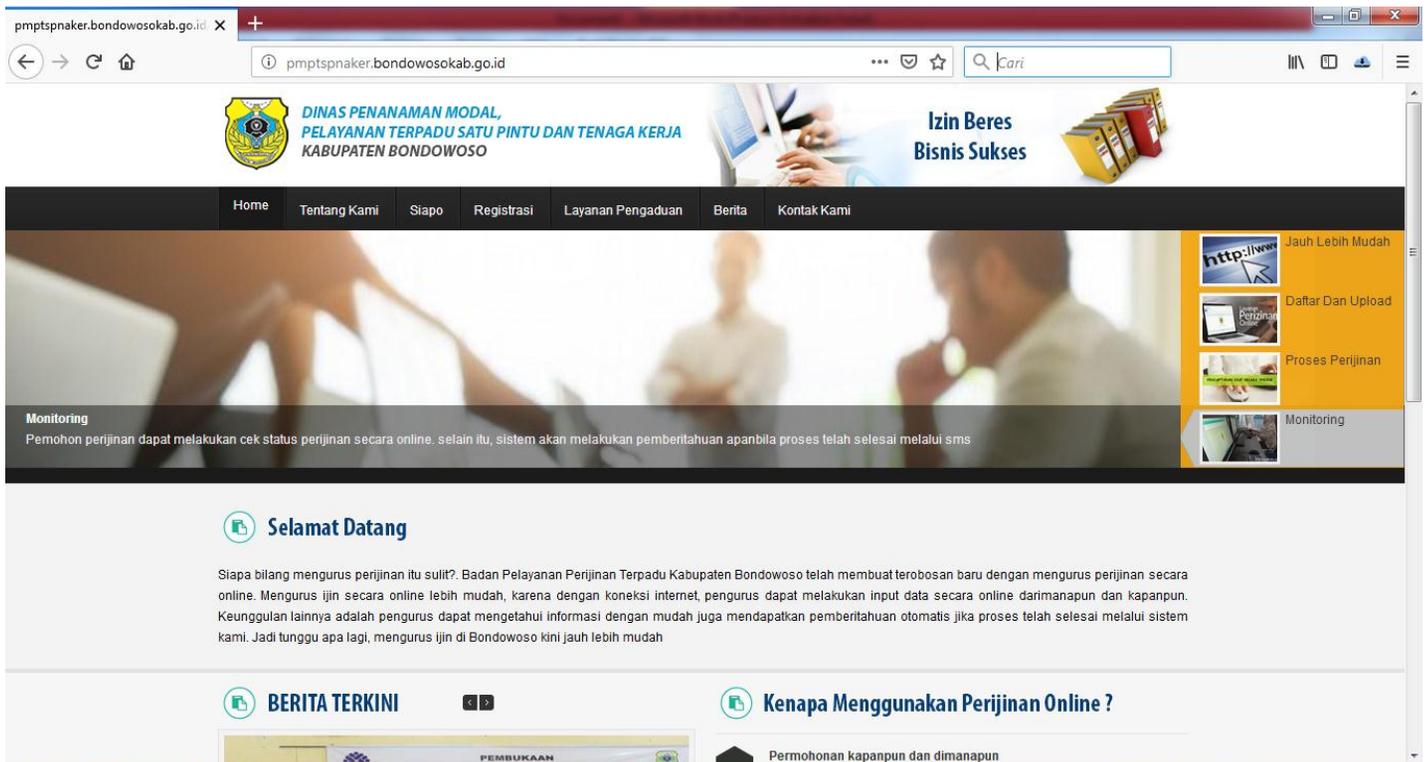
Materai
6000

.....

LANGKAH – LANGKAH MELAKUKAN IJIN ONLINE DENGAN WEBSITE SIAPO

<http://pmptspnaker.bondowosokab.go.id/>

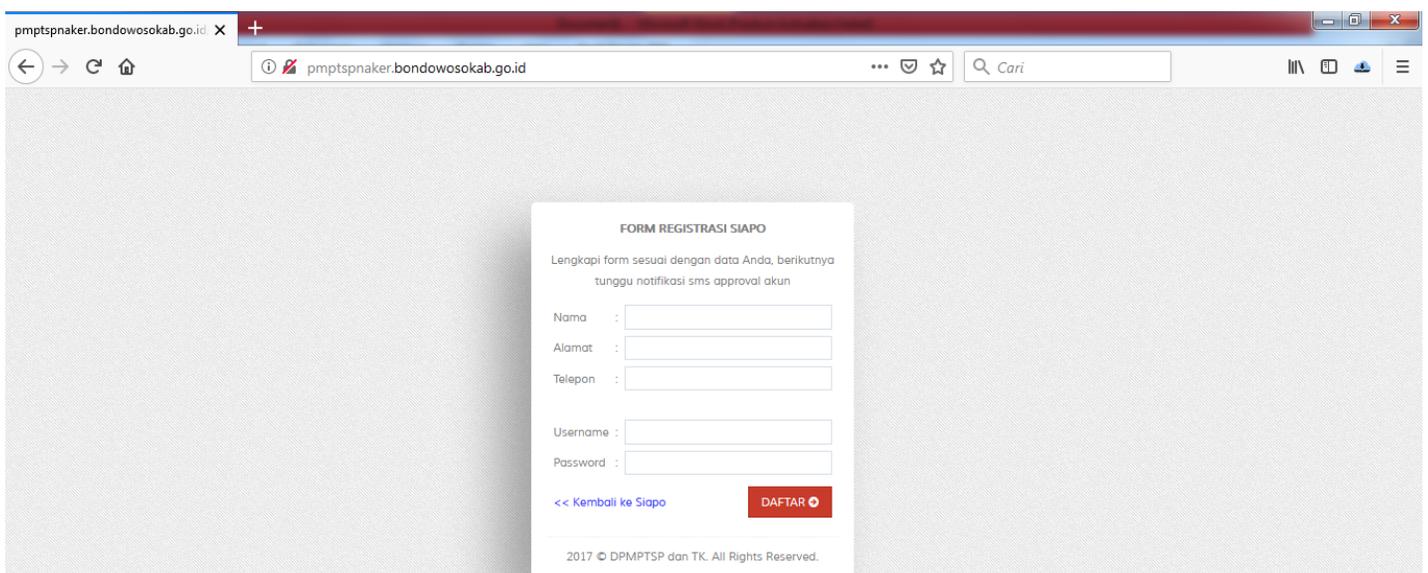
1. Menuju Website :



Sebelum melakukan izin online kita perlu user untuk masuk ke system. Pertama kita masuk ke website <http://pmptspnaker.bondowosokab.go.id/> . Kemudian pada tab menu ada registrasi. Klik Registrasi untuk mendapatkan user dan pass ke system siapa.

2. REGISTRASI USER

Home – Tentang Kami – Siapa – **Registrasi** – Layanan Pengaduan – Berita – Kontak Kami



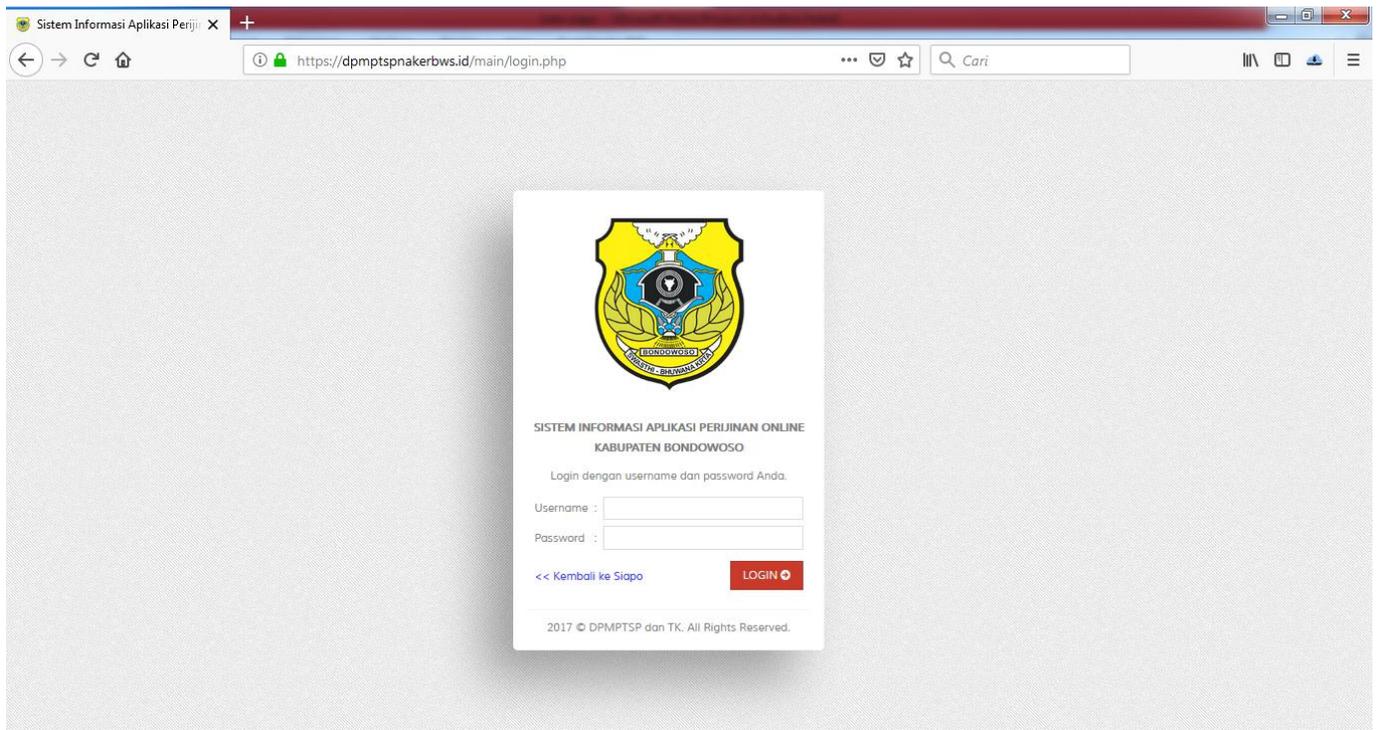
Isikan sesuai dengan form menu yang ada. Nama , alamat , telepon (Nanti sebagai Data Identitas Pemohon) , Username , Password (Nanti sebagai User Siapa untuk melakukan izin) . Tunggu Konfirmasi dari Operator Dinas (aktivasi user). Nanti akan di aktivasi oleh operator dinas (Jam Pelayanan 08.00 – 14.00 WIB) dan system mengirim pesan ke no hp yang anda masukkan. Ketika sudah mendapatkan sms dari system User dan Pass Siapa siap digunakan untuk Login dan Melakukan permohonan izin.

3. Menuju SIAPO dan LOGIN

Halaman Beranda ada tab menu :

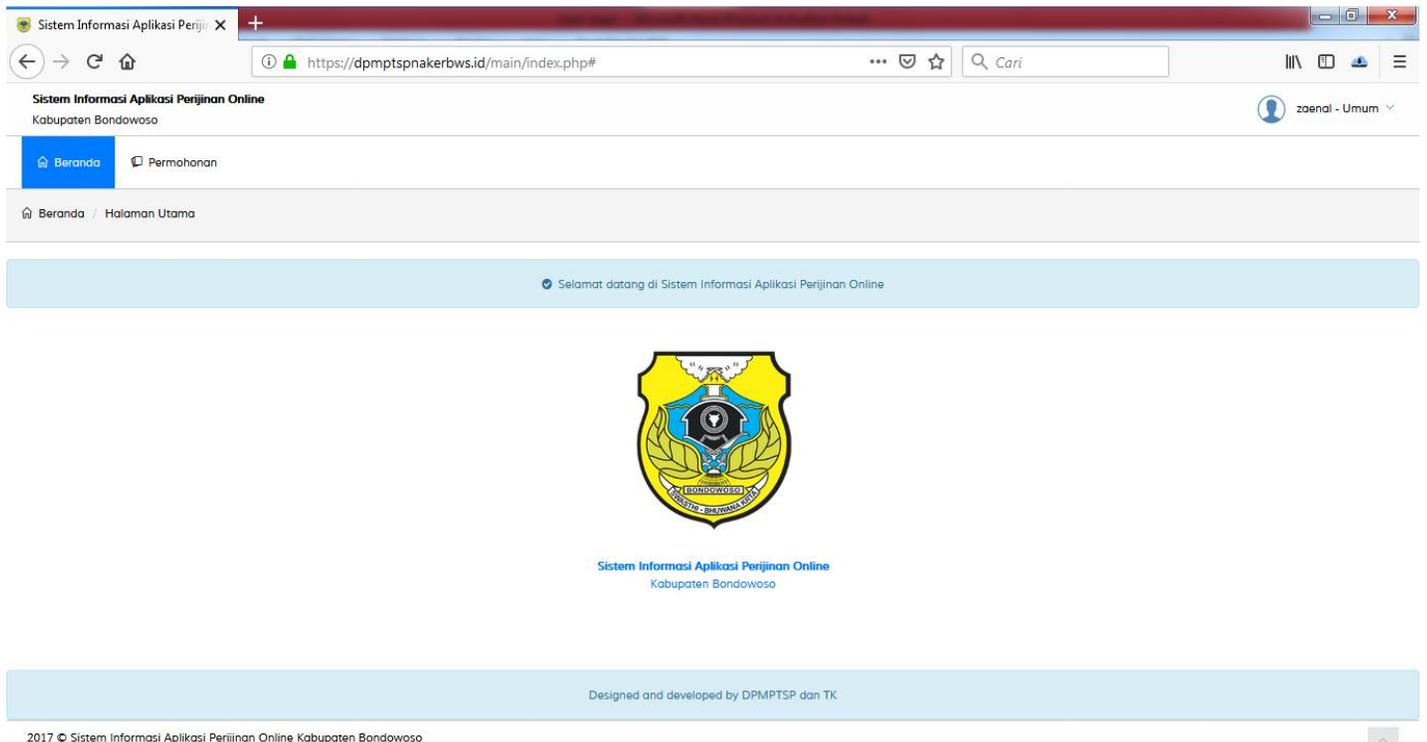
Home – Tentang Kami – **Siapo** – Registrasi – Layanan Pengaduan – Berita – Kontak Kami

- Klik Siapo



Silahkan masuk kan username dan password yang sudah di register pada **REGISTRASI USER**. Selanjutnya klik **Login**

4. Halaman Awal Aplikasi SIAPO



Halaman ini ketika sudah masuk **login** ke aplikasi. Untuk melakukan perizinan kita klik Permohonan Beranda – **Permohonan**. Setelah klik permohonan nanti kita pilih jenis-jenis izin yang ada di Dinas Penanaman Modal , Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja.

5. Memilih Jenis-Jenis izin yang ada

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online' interface. The main menu includes 'Beranda' and 'Permohonan'. The 'Permohonan' section displays a table of permit types. The table has columns for 'Kd Ijin' and 'Nama Ijin'. The row for 'Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)' is highlighted in blue.

| Kd Ijin | Nama Ijin |
|---------|---|
| 01 | Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) |
| 02 | Ijin Reklame |
| 03 | Ijin Hiburan |
| 04 | Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) |
| 05 | Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) |
| 06 | Tanda Daftar Perusahaan (TDP) |
| 07 | Ijin Mendirikan dan Operasional Rumah Sakit |
| 08 | Ijin Prinsip |
| 09 | Ijin Lokasi |
| 10 | Ijin Alih Fungsi Lahan |
| 11 | Ijin Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum |
| 12 | Tanda Daftar Usaha Pariwisata |

Jenis izin yang ada sekitar 81 izin. Jadi kita pilih sesuai yang kita butuhkan. Setelah kita memilih izin, klik **Permohonan** pojok kanan atasnya tabel izin.

6. Menu di Permohonan

Tambah – Ubah – Hapus

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Aplikasi Perijinan Online' interface. The main menu includes 'Beranda' and 'Permohonan'. The 'Permohonan' section displays a table of permit types. The row for 'Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)' is highlighted. Below the table, there are three buttons: 'Tambah', 'Ubah', and 'Hapus'. The table has columns for 'Tgl Permohonan', 'Kecamatan', 'No. Permohonan', 'Jenis Permohonan', 'Nama', 'Alamat', 'Telepon', 'Pekerjaan', and 'Lampiran Persyaratan'. The 'Lampiran Persyaratan' column has sub-columns for 'Total', 'Check', 'Verifikasi', and 'Validasi'. The text 'Data tidak ditemukan.' is displayed below the table.

| Tgl Permohonan | Kecamatan | No. Permohonan | Jenis Permohonan | Nama | Alamat | Telepon | Pekerjaan | Lampiran Persyaratan | | | |
|-----------------------|-----------|----------------|------------------|------|--------|---------|-----------|----------------------|-------|------------|----------|
| | | | | | | | | Total | Check | Verifikasi | Validasi |
| Data tidak ditemukan. | | | | | | | | | | | |

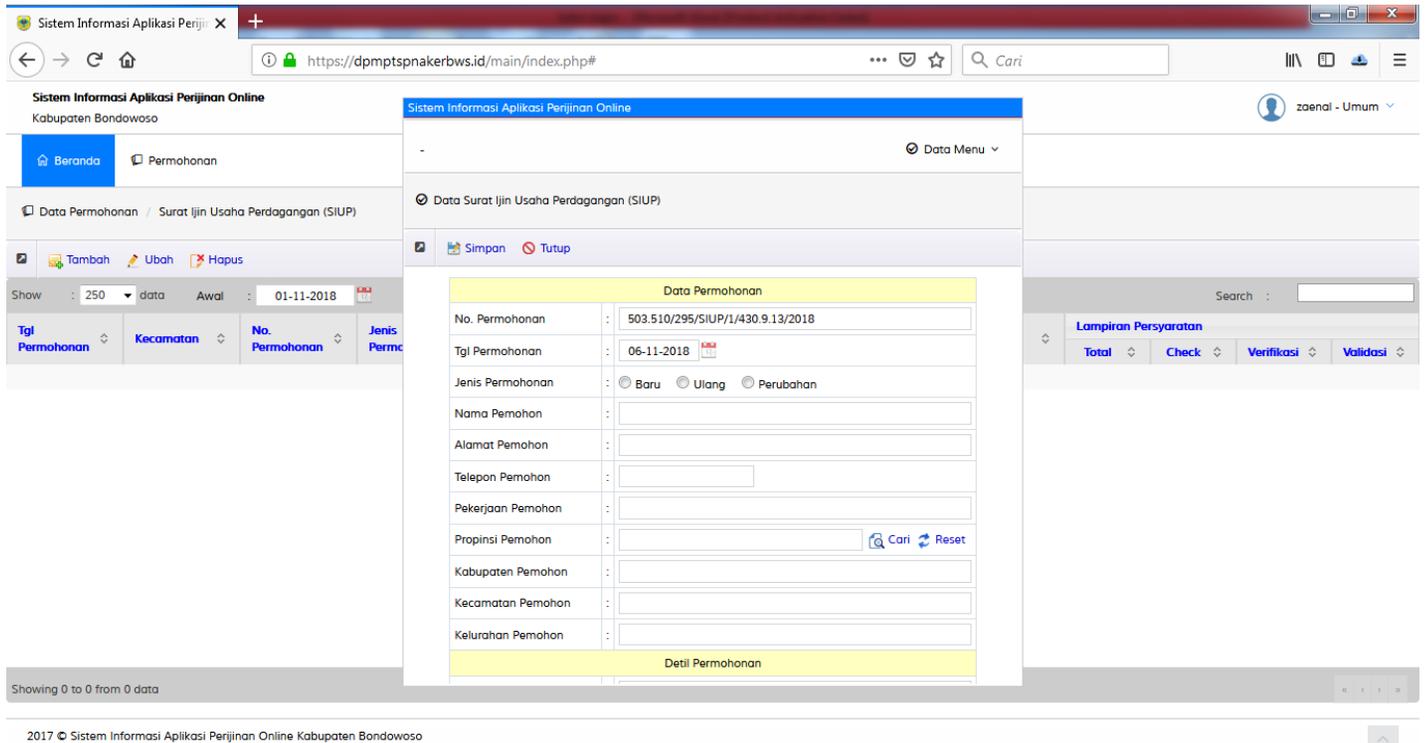
- **Tambah** : Memulai Izin Baru
- **Ubah** : Mengubah data yang salah atau kurang
- **Hapus** : Menghapus izin / tidak jadi melakukan izin

7. Pengisian data



Tombol Menu **Simpan** , **Tutup**

- **Simpan** : Menyimpan data yang sudah terisi.
- **Tutup** : Menutup atau tidak jadi melakukan izin.

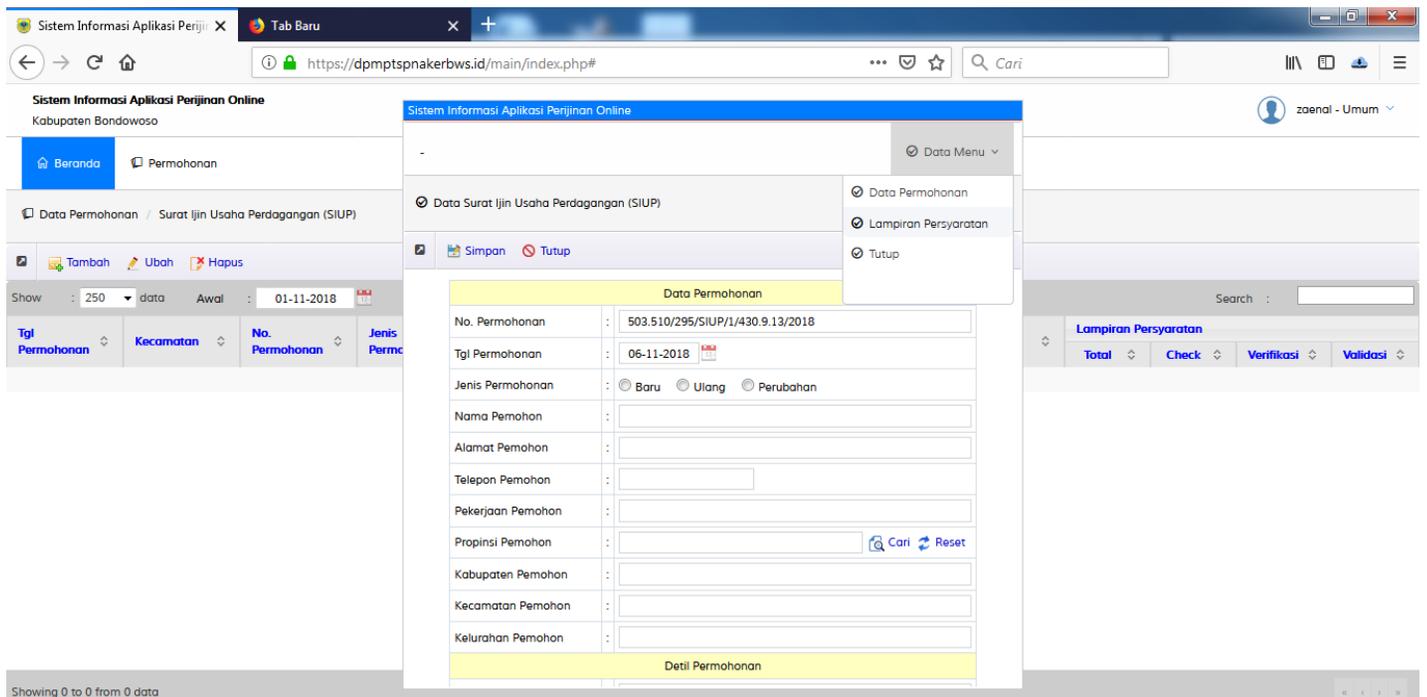


Ketika data sukses tersimpan tentunya akan muncul di list tabel izin permohonan. Dalam tabel menyimpan data Tgl Permohonan , Kecamatan , No. Permohonan , dll.

8. Upload Lampiran Persyaratan

Data Menu (Data Permohonan , **Lampiran Persyaratan** , **Tutup**)

- Upload Lampiran sesuai dengan keterangan yang diminta. File dalam bentuk *.Pdf , Jika dalam bentuk *.Jpg *.Doc dll maka akan di tolak oleh system data tidak diupload.



Jika sudah diupload semua berkas Lampiran Persyaratan maka izin di tabel list akan hilang dengan sendirinya (Berkas dinyatakan lengkap). **Proses Permohonan Selesai** (Menunggu Verifikasi dan Validasi).

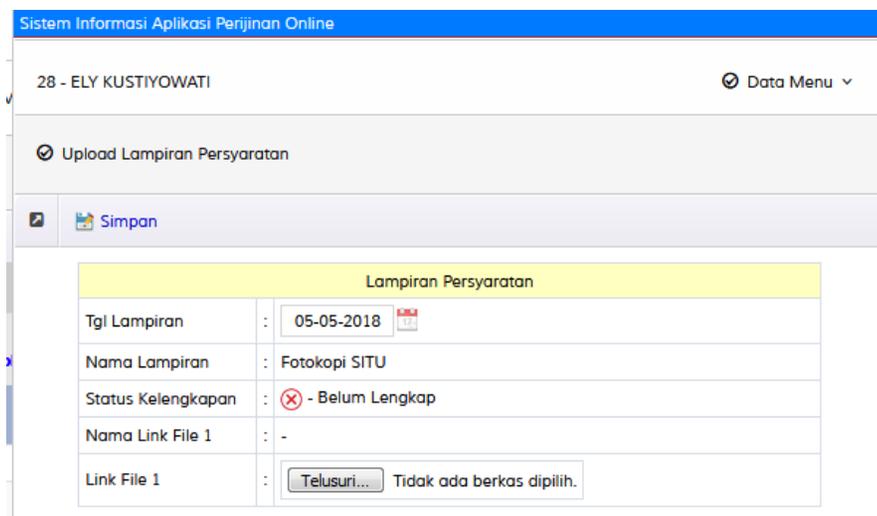
9. Halaman Upload Lampiran Persyaratan

Pilih dulu apa yang akan diupload Misal mengisi formulir (klik Formulir) , sesudah diklik lanjutkan ke **Upload**

Lampiran  

| Tgl Lampiran | Nama Lampiran Persyaratan | Status Kelengkapan |
|--------------|---|--------------------|
| 05-05-2018 | Mengisi Formulir | ✓ |
| 05-05-2018 | Fotokopi KTP berlaku/akta pendirian usaha | ✓ |
| 05-05-2018 | Fotokopi NPWP | ✓ |
| 05-05-2018 | Fotokopi IMB | ✓ |
| 05-05-2018 | Fotokopi SITU | ✗ |
| 05-05-2018 | Fotokopi SIUP Kantor Pusat | ✗ |

Simpan berkas yang mau diupload , Telusuri (Cari atau pilih file yang akan diupload dalam bentuk *.Pdf) baru klik Simpan



Sistem Informasi Aplikasi Perjinan Online

28 - ELY KUSTIYOWATI ☑ Data Menu

☑ Upload Lampiran Persyaratan



| Lampiran Persyaratan | |
|----------------------|--|
| Tgl Lampiran | : 05-05-2018  |
| Nama Lampiran | : Fotokopi SITU |
| Status Kelengkapan | : ✗ - Belum Lengkap |
| Nama Link File 1 | : - |
| Link File 1 | : <input type="button" value="Telusuri..."/> Tidak ada berkas dipilih. |

- **Tanda Checklist** dalam tabel Lampiran Persyaratan pada Kolom Status Kelengkapan menunjukkan data berkas sudah ter-upload.
- **Tanda Silang** dalam tabel Lampiran Persyaratan pada Kolom Status Kelengkapan menunjukkan data belum di-upload.

10. Verifikasi dan Validasi

- **Verifikasi** : Berkas-berkas yang diupload oleh pemohon dicek oleh Verifikator , Pengecekan ini memeriksa apakah berkas yang di upload oleh pemohon (Sesuai / Tidak Sesuai).
- **Validasi** : (Izin Disetujui) Validasi step terakhir yang menentukan Tgl Izin Keluar , Masa Berlaku , Cetak Sertifikat Izin. Ketika divalidasi Nomor Pemohon akan dikirim pesan bahwa izin mereka sudah selesai (Bisa diambil di Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja).